

Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ

г. Белая Калитва и района
Ростовской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

347000 г. Белая Калитва
ул. Чернышевского, 8
Тел. 3-27-31

9.6.97 № _____

Историческая справка

финансового отдела
администрации города
Белая Калитва и района
Ростовской области

Финансовый отдел создан в период организации Белокалитвинского района в 1932 году с масштабом деятельности в пределах административного района.

В 1990 году в связи с образованием Государственной налоговой инспекции по городу Белая Калитва, функции контроля за своевременностью и полнотой уплаты налогов предприятиями города перешли к ГНИ.

В 1989 году в связи с реорганизацией Белокалитвинского районного и городского исполкомов были объединены городская и районный финансовые отделы в финансовый отдел администрации города Белая Калитва.

В настоящее время финансовый отдел выполняет функции по формированию и исполнению доходной и расходной части бюджета города и бюджетов четырех поселковых и двенадцати сельских администраций.

В состав финансового отдела входят:

- бюджетный отдел
- бухгалтерия
- отдел перспективного прогнозирования и финансирования отраслей народного хозяйства.



Заведующий горффо

В.И. Демиценко В.И. Демиценко

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 за 2004г. «Финансовое управление администрации города Белая Калитва и Белокалитвинского района» *ja*

С 1 января 2004г. наименование учреждения «Финансовый отдел администрации города Белая Калитва и Белокалитвинского района» изменено на «Финансовое управление администрации города Белая Калитва и Белокалитвинского района» на основании постановления главы города Белая Калитва и Белокалитвинского района от 23 декабря 2003г. № 1662. (ф.1, оп.1, д.1304, л. 134 – 140).

Основными задачами финансового управления являются:

Совершенствование бюджетной системы города и района;

Обеспечение проведения и реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории города и района, способствующей увеличению поступлений в бюджет, совместно с инспекцией ФНС по г. Белая Калитва;

Разработка и составление проекта городского бюджета города и района, исполнение, составление отчета об исполнении городского консолидированного бюджета города и района;

Финансовый контроль за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств;

Обеспечение методического руководства в пределах своей компетенции бухгалтерским учетом и отчетностью главных распорядителей кредитов, сельских и поселковых администраций.

Финансовое управление является юридическим лицом, имеет двойное подчинение – главе города Белая Калитва и Белокалитвинского района и министерству финансов Ростовской области (ф.1, по.1, д.1304, л. 135 – 136).

Финансовое управление имеет следующие структурные подразделения:

Бюджетный отдел, отдел исполнения бюджета – главная бухгалтерия, отдел прогнозирования доходов, налоговой политики и финансирования отраслей народного хозяйства, сектор организации контрольной работы. (ф. 1, оп. 1, д.1304, л.140).

Руководство финансовым управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города и района по согласованию с министерством (ф. 1, оп. 1, д.1304, л. 138).

В соответствии с Уставом муниципального образования «Белокалитвинский район Ростовской области», утвержденным решением Белокалитвинской городской Думы 30 сентября 2004г. № 389, зарегистрированным Администрацией Ростовской области 22 октября 2004г., регистрационный № 19/6; и на основании ст. 28 п.1.3. Устава финансовое управление является отраслевым органом местного самоуправления Белокалитвинского района.

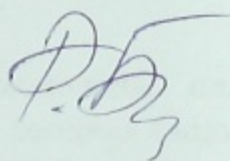
Руководитель финансового управления в своей деятельности подотчетен Собранию депутатов, подчинен главе администрации Белокалитвинского района, курирующему заместителю главы администрации Белокалитвинского района.

Финансовое управление Белокалитвинского района образуется Собранием депутатов, обладает правами юридического лица, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации обособленное имущество (ф. 1, оп. 1, д. 1465, л. 114, 132-133).

Документы финансового управления включены в фонд № 13 «Финансовый отдел администрации города Белая Калитва и Белокалитвинского района».

В опись № 1 за 2004г. включены документы: планы основных вопросов экономической и контрольной работы, планы сети, штатов, контингентов, учреждений, состоящих на бюджете, сводные сметы по бюджету, бюджет города, отчет об исполнении бюджета города. Внутри описи дела отсистематизированы по хронологическому принципу и по степени значимости. Дела № 333, 334, 335, 340, 341-343 томируются, так как классифицировать их по другим признакам не представляется возможным. Приказы начальника об основной деятельности за 2004г. не издавались.

Начальник Архивного отдела



Р.М. Беляшова

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 фонда № 13
«Финансовый отдел администрации города Белая Калитва и
Белокалитвинского района» за 2005г.

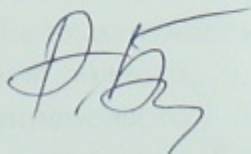
В связи с внесением изменений в Устав муниципального образования «города Белая Калитва и Белокалитвинский район» и его регистрации в новой редакции, на основании Федерального закона № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Белокалитвинской городской Думы от 30.09.2004 № 389 и статьей 19 Устава Муниципального образования «Белокалитвинский район Ростовской области», постановлением главы города Белая Калитва и Белокалитвинского района от 31 декабря 2004г. № 1969 наименование «Финансовое управление администрации города Белая Калитва и Белокалитвинского района» изменено на «Финансовое управление Белокалитвинского района Ростовской области»(ф. Р-1, оп. 1, д.1490, л. 102).

В опись № 1 за 2005г. включены планы основных вопросов экономической и контрольной работы, сводная бюджетная роспись доходов и расходов, план сети, штатов, учреждений, состоящих на бюджете, бюджет района, бухгалтерский отчет управления, сметы расходов и штатные расписания управления, отчет об исполнении бюджета. Принцип построения описи хронологический. Внутри описи дела отсистематизированы по степени значимости.

Документы обработаны в соответствии с существующими требованиями.

В опись № 1-Л документов по личному составу за 2005г. внесены Бед.хр. Опись № 1-Л согласована с начальником архивного отдела.

Начальник архивного отдела



Р.М. Беляшова

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 фонда № 13

«Финансовый отдел администрации города Белая Калитва и
Белокалитвинского района» за 2006г.

В соответствии с п. 1 ст. 30 Устава муниципального образования «Белокалитвинский район», решением Собрании депутатов Белокалитвинского района от 26 января 2006г. № 104 было утверждено Положение о финансовом управлении Администрации Белокалитвинского района. Наименование «Финансовое управление Белокалитвинского района Ростовской области» изменено на «Финансовое управление Администрации Белокалитвинского района». (Ф. Р-1, оп. 1, д. 1646, л. 57).

Решением Собрании депутатов Белокалитвинского района от 16 декабря 2005г. № 78 была утверждена структура Финансового управления Администрации Белокалитвинского района:

- начальник управления;
- бюджетный отдел;
- отдел учета исполнени бюджета-Главная бухгалтерия;
- отдел прогнозирования доходов, налоговой политики;
- сектр информатизации;
- инспектор (секретрь руководителя);
- обслуживающий персонал. (Ф. Р-1, оп. 1, д. 1646, л. 137).

Финансовое управление Администрации Белокалитвинского района (Финуправление Администрации района) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Белокалитвинского района, обеспечивающим обслуживание местного бюджета, проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории Белокалитвинского района, входит в систему финансовых органов Ростовской области.

Финуправление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба муниципального образования «Белокалитвинский район» со своим наименованием.

Финуправление как орган Администрации Белокалитвинского района подотчетен Главе Белокалитвинского района, а также министерству финансов Ростовской области.

Основные задачи финансового управления являются: свершенствование бюджетной системы Белокалитвинского района, обеспечение проведения и реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Белокалитвинского района, разработка и составление проектов бюджетов района, исполнение бюджетов, составление отчета об исполнении консолидированного бюджета района., осуществление финансового контроля за эффективным и экономным

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 фонда № 13
«Финансовое управление Администрации
Белокалитвинского района» за 2007 год

За период деятельности финансового управления Администрации Белокалитвинского района за 2007 год изменений в его наименовании, структуре, функциях не происходило.

В опись № 1 за 2007г. включены планы основных вопросов экономической и контрольной работы, сводная бюджетная роспись доходов и расходов, план сети, штатов, учреждений, состоящих на бюджете, бюджет района, бухгалтерский отчет управления, смета расходов и штатное расписание управления, отчет об исполнении бюджета.

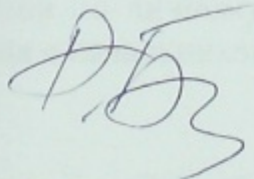
Принцип построения описи хронологический. Внутри описи дела систематизированы по разделам, внутри разделов по степени значимости. Документы с № 370 по № 371, с № 374 по № 379 томируются, так как по другому принципу классифицировать не представляется возможным.

Документы обработаны в соответствии с существующими требованиями.

В опись № 1-Л документов по личному составу за 2007г. внесены 5 ед. хр. Опись № 1-Л согласована с начальником архивного отдела.

Сохранность обеспечена.

Начальник архивного отдела



Р.М. Беляшова

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 дел постоянного хранения
Финансового управления Администрации
Белокалитвинского района за 2008 год

За период деятельности финансового управления Администрации Белокалитвинского района за 2008 год изменений в его наименовании, структуре, функциях не происходило.

В 2011 году была проведена научно-техническая обработка документов, в результате которой были отобраны для дальнейшего хранения документы постоянного и долговременного сроков хранения. На управленческую документацию составлена опись № 1, на документы по личному составу – опись № 1-Л.

В опись № 1 за 2008 год включены планы основных вопросов экономической и контрольной работы, сводная бюджетная роспись доходов и расходов, план сети, штатов, учреждений, состоящих на бюджете, бюджет района, бухгалтерский отчет управления, смета расходов и штатное расписание управления, отчет об исполнении бюджета.

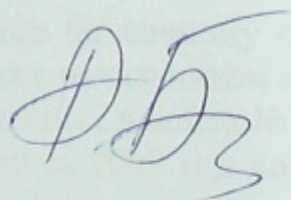
Принцип построения описи хронологический. Внутри описи дела систематизированы по разделам, внутри разделов по степени значимости. Документы с № 384 по № 385, с № 388 по № 389 томируются, так как по другому принципу классифицировать не представляется возможным.

Документы обработаны в соответствии с существующими требованиями.

В опись № 1-Л документов по личному составу за 2008 год внесены 5 ед. хр. Опись № 1-Л согласована с начальником архивного отдела.

Сохранность обеспечена.

Начальник архивного отдела



Р.М. Беляшова

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 дел постоянного срока хранения
Финансовое управление Администрации
Белокалитвинского района за 2009 год

За 2009 год изменений в названии, структуре, функциях финансового управления Администрации Белокалитвинского не происходило.

В 2012 году была проведена научно-техническая обработка документов за 2009 год, в результате которой были отобраны для дальнейшего хранения документы постоянного и долговременного сроков хранения. На управленческую документацию составлена опись № 1, на документы по личному составу – опись № 1-Л.

В опись № 1 за 2009 год включены приказы начальника управления об основной деятельности, плановые документы финансового управления, плановые, отчетные, доклады, обзоры, информации аналитического характера по основным вопросам деятельности Управления. Бюджет муниципального образования «Белокалитвинский район» и отчет об его исполнении формируется в финансовом управлении Администрации Белокалитвинского района. В связи с этим, бюджет района, отчет об исполнении бюджета и документы к ним были включены в опись № 1 дел постоянного хранения финансового управления Администрации Белокалитвинского района.

Внутри описи дела систематизированы по разделам, внутри разделов по степени значимости. Документы № 396, № 397, № 400 - 403 томируются, так как по другому принципу классифицировать не представляется возможным.

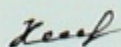
Документы обработаны в соответствии с существующими требованиями.

В опись № 1-Л документов по личному составу за 2009 г. внесены 5 ед.хр. Опись № 1-Л согласована с начальником архивного отдела.

Состав документов, включенных в опись № 1 дел постоянного хранения, № 1-Л дел по личному составу за 2009 год полный, утраты документов не имеется.

Сохранность обеспечена.

Старший инспектор



Ж.И. Клейменова

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного срока хранения
Финансовое управление Администрации
Белокалитвинского района за 2010 год.

За 2010 год изменений в названии, структуре, функциях финансового управления Администрации Белокалитвинского района не происходило.

В 2013 году была проведена научно-техническая обработка документов за 2010 год, в результате которой были отобраны для дальнейшего хранения документы постоянного и долговременного сроков хранения. На управленческую документацию составлена опись № 1, на документы по личному составу – опись № 1-Л.

В опись № 1 за 2010 год включены плановые документы финансового управления, плановые, отчетные, доклады, обзоры, информации аналитического характера по основным вопросам деятельности Управления. Бюджет муниципального образования «Белокалитвинский район» и отчет об его исполнении формируется в финансовом управлении Администрации Белокалитвинского района. В связи с этим, бюджет района, отчет об исполнении бюджета и документы к ним были включены в опись № 1 дел постоянного хранения финансового управления Администрации Белокалитвинского района.

Приказы начальника управления по основной деятельности за 2010 год не издавались, поэтому в опись не включены.

Принцип построения описи хронологический. Внутри описи дела систематизированы по разделам, внутри разделов по степени значимости. Документы № 409, № 410, № 412 - 414, 415, 416 томируются, так как по другому принципу классифицировать не представляется возможным.

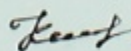
Документы обработаны в соответствии с существующими требованиями.

В опись № 1-Л документов по личному составу за 2010 г. внесены 4 ед.хр. Опись № 1-Л согласована с начальником архивного отдела.

Состав документов, включенных в опись № 1 дел постоянного хранения, № 1-Л дел по личному составу за 2010 год полный, утраты документов не имеется.

Сохранность обеспечена.

Старший инспектор



Клейменова Ж.И.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного срока хранения Финансовое управление Администрации Белокалитвинского района за 2011 год.

За 2011 год изменений в названии, структуре, функциях финансового управления Администрации Белокалитвинского не происходило.

В 2014 году была проведена научно-техническая обработка документов за 2011 год, в результате которой были отобраны для дальнейшего хранения документы постоянного и долговременного сроков хранения. На управленческую документацию составлена опись № 1, на документы по личному составу – опись № 1-Л.

В опись № 1 за 2011 год включены плановые документы финансового управления, плановые, отчетные, доклады, обзоры, информации аналитического характера по основным вопросам деятельности Управления. Бюджет муниципального образования «Белокалитвинский район» и отчет об его исполнении формируется в финансовом управлении Администрации Белокалитвинского района. В связи с этим, бюджет района, отчет об исполнении бюджета и документы к ним были включены в опись № 1 дел постоянного хранения финансового управления Администрации Белокалитвинского района.

Приказы начальника управления по основной деятельности за 2011 год не издавались, поэтому в опись не включены.

Принцип построения описи хронологический. Внутри описи дела систематизированы по разделам, внутри разделов по степени значимости. Документы № 421 - 423, № 425 - 428, № 429, № 430 томируются, так как по другому принципу классифицировать не представляется возможным.

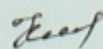
Документы обработаны в соответствии с существующими требованиями.

В опись № 1-Л документов по личному составу за 2011 г. внесены 4 ед.хр. Опись № 1-Л согласована с начальником архивного отдела.

Состав документов, включенных в опись № 1 дел постоянного хранения, № 1-Л дел по личному составу за 2011 год полный, утраты документов не имеется.

Сохранность обеспечена.

Старший инспектор



Клейменова Ж.И.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного срока хранения
Финансовое управление Администрации
Белокалитвинского района за 2012 год.

За 2012 год изменений в названии, структуре, функциях финансового управления Администрации Белокалитвинского не происходило.

В 2015 году была проведена научно-техническая обработка документов за 2012 год, в результате которой были отобраны для дальнейшего хранения документы постоянного и долговременного сроков хранения. На управленческую документацию составлена опись № 1, на документы по личному составу – опись № 1-Л.

В опись № 1 за 2012 год включены плановые документы финансового управления, плановые, отчетные, доклады, обзоры, информации аналитического характера по основным вопросам деятельности Управления. Бюджет муниципального образования «Белокалитвинский район» и отчет об его исполнении формируется в финансовом управлении Администрации Белокалитвинского района. В связи с этим, бюджет района, отчет об исполнении бюджета и документы к ним были включены в опись № 1 дел постоянного хранения финансового управления Администрации Белокалитвинского района.

Приказы начальника управления по основной деятельности за 2012 год не издавались, поэтому в опись не включены. Принцип построения описи хронологический. Внутри описи дела систематизированы по разделам, внутри разделов по степени значимости. Документы № 435, № 436, № 437 - 443 томируются, так как по другому принципу классифицировать не представляется возможным.

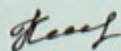
Документы обработаны в соответствии с существующими требованиями.

В опись № 1-Л документов по личному составу за 2012 г. внесены 4 ед.хр. Трудовые договоры не включены отдельным делом, так как находятся в личных делах уволенных. Опись № 1-Л согласована с начальником архивного отдела.

Состав документов, включенных в опись № 1 дел постоянного хранения, № 1-Л дел по личному составу за 2012 год полный, утраты документов не имеется.

Сохранность обеспечена.

Старший инспектор финансового
управления Администрации
Белокалитвинского района



Клейменова Ж.И.

ОПИСЬ № I - продолжение

Дела постоянного хранения

за 19 83 год

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>РУКОВОДСТВО</u>			
1	И152 01-11	Доклады, обзоры, информации по основным вопросам деятельности горфо	03 февраля 83г. 10 февраля 84г.	225	
2	И153 01-12	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы	4 января 16 ноября 1983г.	73	
3	И154 01-15	Акты комплексных проверок и обследований работы горфо, проводимых облфинуправлением	3 января 26 августа 1983г.	315	
4	И155 11-05	Статистические отчеты, информации и доклады о работе с кадрами	7 января 20 декабря 1983г.	118	
		<u>БЮДЖЕТНАЯ ГРУППА</u>			
5	И156 02-07	Сводные сметы по бюджету, специальным средствам учреждений, организаций, таблицы, справки и расчеты к ним.	14.12.82г.	212	
6	И157 02-08	Планы расходов и сетевых показателей по социально-культурным мероприятиям и органам управления, расчеты к ним	18.10.82г.	119	
7	И158 02-09	Бюджет города, аналитические таблицы и др. документы к таблицам бюджета	21.10.82г. 03.01.83г.	240	
8	И159 02-09	том 1	14.12.82г. 25.12.82г.	147	
9	И160 02-09	том 2	14.12.82г. 25.12.82г.	137	
10	И161 02-09	том 3	14.12.82г. 25.12.82г.	150	
11	И162 02-09	том 4	08.12.82г. 25.12.82г.	151	
12	И163 02-10	Объяснительная записка к отчетам об исполнении бюджета города	18.07.83	85	
13	И164 02-13	Роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету	01 января 31 декабря 1983г.	75	
14	И165 02-13	том 2	31.01.83г. 29.12.83	137	

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
15166	09-04	Годовой бухгалтерский отчет городского финансового отдела об исполнении сметы расходов, объяснительная записка к отчету		36	
16167	09-16	Годовой отчет об исполнении бюджета города		26	
<u>ГРУППА ГОСДОХОДОВ</u>					
17168	03-03	Расчетные таблицы по годовым планам поступления госдоходов, налогов и сборов	1 янв. 83г. 1 янв. 1984г.	127	
18169	03-05	Квартальные отчеты о суммах поступлений и недоимка по платежам в бюджет государственных и кооперативных предприятий и организаций налогов и сборов населения ф. №1-ГД-срочная. Разработанные таблицы по отчетам.	02 апр. 1983г. 3 янв. 1984г.	27	
19170	03-08	Отчеты об исчислении и поступлении подоходн. налога с коопер. и обществ. предприятий и организаций ф. №7-ГД и таблицы к ним.	1 июля 83г. 3 янв. 84г.	3	
20171	03-10	Отчеты об изменении начисленных сумм и поступлений платежей по налогам ф. №10-ГД	1 июля 83г. 4 янв. 84г.	8	
21172	03-11	Отчеты об исчислении налога с владельцев строений и земельного налога ф. №11-ГД и сводные таблицы по разработке этих отчетов.	27 янв. 83г. 4 марта 1983г.	9	
22173	03-12	Отчеты об итогах учета плательщиков и исчисления подоходного налога с населения ф. №12-ГД	01 марта 83г. 07 апр. 1983г.	10	
23174	03-13	Отчеты об исчисленных суммах налога с доходов от демонстрации кинофильмов ф. 3-ГД	6 янв. 1984г.	2	
24175	03-14	Сводные и аналитические таблицы к отчетам об итогах учета плательщиков и исчисления сельскохозяйственного налога ф. №14-ГД и таблицы к ним	25 мая 83г. 28 июня 1984г.	6	
25176	03-51	Акты приема на учет, протоколы комиссий по оценке и реализации конфискованного, безхозяйного и перешедшего по праву наследования к государству имущества	4 янв. 1983г. 30 дек. 1983г.	159	
26177	03-53	Документы о нарушении правил регистрации кустарей, ремесленников и занятых и запрещенными промыслами.	23 янв. 1983г.	59	
27178	03-56	Книга учета актов описи и оценки принятого на учет конфискованного, бесхозяйного и перешедшего по праву наследования к государству имущества	4 янв. 83г. 30 дек. 1983г.	50	

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕСТНОГО ХОЗЯЙСТВА</u>			
28/179	05-03	Инициативные предложения и проекты вносимые горфинотделом в местные советские и партийные органы по финансированию промышленности и документы к ним.	25 янв. 16 нояб. 1983г.	91	<i>внбм</i>
		<u>ГРУППА ШТАТОВ</u>			
29/180	08-02	Доклады, предложения, справки по упрощению структуры, сокращению штатов и адм.-управленческих расходов, вносимые на рассмотрение вышестоящих органов, отчеты о реализации принятых предложений	30 марта 18 нояб- ря 1983г.	9	
30/181	08-03	Зарегистрированные штаты и сметы административно-управленческих расходов, учреждений, организаций и предприятий	13 янв. 30 октяб- ря 1983г.	124	
31/182	08-05	Годовые отчеты о работе по штатам /ф.2ш/. Разработочные таблицы к отчетам	27 янв. 22 август 1983г.	19	
		<u>МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ</u>			
32/183	13-01	Протоколы отчетно-выборных и общих профсоюзных собраний работников	06.01.83г. 16.11.83г.	21	
33/184	13-02	Протоколы заседаний месткома профсоюза горфо	14.01.83г. 23.12.83г.	16	
34/185	13-05	Документы по соцсоревнованию работников горфо	11.01.83г. 05.10.83г.	20	
<p>В данный раздел включено 34 дела с № II 52 по № II 85.</p> <p>Секретарь-машинистка <i>Волк</i> О.М. Волкова</p> <p>Итоговую запись к разделу описи за 1983 год заверяю: подпись секретарь-машинистки О.М. Волкова</p> <p>Председатель экспертной комиссии <i>Гед.</i> В.М. ГЕРОЕВА</p> <p>Согласовано: Подпись руководителя учреждения: <i>Власов</i></p>					



ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

наименование учреждения

ОПИСЬ № I-продолжение

Дела постоянного хранения

за 19 84 год.

УТВЕРЖДЕНО

решением экспертно-
проверочной комиссии
архивного отделаРостовского облисполкома
№ 15 от 27.06.86.

№№ п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>РУКОВОДСТВО</u>					
35 И86	01-03	Решения городского Совета народных депутатов	01февр. 27декаб	190	
36 И87	01-11	Доклады, обзоры, информации по основным вопросам деятельности финансового отдела	24 январь 10февр.	266	
37 И88	01-12	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы на 1984г		57	
38 И89	01-05	Статистические отчеты, информации и доклады о работе с кадрами	20январь 23декаб	68	
<u>БЮДЖЕТНАЯ ГРУППА</u>					
39 И90	02-07	Сводные сметы по бюджету, специальным средствам учреждений, организаций: таблицы, справки и расчет к ним	05декаб 22нояб	150	
40 И91	02-08	Планы расходов и сетевых показателей по социально-культурным мероприятиям и органам управления, расчеты и замечания к ним	08дек. 29дек.	157	
41 И92	02-09	Сводный бюджет города, объяснительная записка, аналитические таблицы и др. документы к бюджету	19окт. 01декаб	219	
42 И93	02-10	Объяснительные записки к отчетам об исполнении бюджета города	-	75	
43 И94	02-13	Роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету за 1984 г	-	215	
44 И95	09-04	Годовой бухгалтерских отчет финансово-экономического отдела об исполнении сметы расходов, объяснительная записка к отчету		28	
45 И96	09-16	Годовой отчет об исполнении бюджета города		28	
<u>ГРУППА ГОСДОХОДОВ</u>					
46 И97	03-05	Квартальные отчеты о сумме поступлений о недоимки по платежам в бюджет государственных и кооперативных предприятий и организаций налогов и сборов с населения ф. № Г-ГД срочная. Разработочные таблицы к отчетам	02апр. 02январь	23	

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
44198	03-08	Отчеты об исчислении и поступлении подоходного налога с кооперативных и общественных предприятий и организаций ф № 7-ГД	7 январ 1935	2	
48199	03-10	Отчеты об изменении начисленных сумм и поступлений платежей по налогам ф № 10-ГД	10 июля 07 января	8	
49200	03-11	Отчеты об исчислении налога с владельцев строений и земельного налога ф № 11-ГД	23 марта 05 апреля	10	
50201	03-12	Отчеты об итогах учета плательщиков и исчисления подоходного налога с населения ф 12-ГД	10 апр. 01 мая	8	
51202	03-13	Отчеты об исчислении суммах налога с доходов от демонстрации кинофильмов ф № 3-ГД	9 января 1935	2	
52203	03-14	Сводные и аналитические таблицы к отчетам об итогах учета плательщиков и исчисления сельскохозяйственного налога ф № 14-ГД и таблицы к ним	15 июня 26 июня	7	
53204	03-51	Акты приема на учет, протоколы комиссий по оценке и реализации конфискованного, бесхозяйного и перешедшего по праву наследования к государству имущества	01 январ 06 декаб	259	
54205	03-53	Документы о нарушении правил регистрации кустарей, ремесленников и занятий запрещенными промыслами	17 февр. 18 января	143	<i>Согласно</i>
55206	03-56	Книга учета актов описи и оценки принятого на учет конфискованного бесхозяйного и перешедшего по праву наследования к государству имущества	10 январ 06 декабр	26	
<u>ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕСТНОГО ХОЗЯЙСТВА</u>					
56207	05-03	Инициативные предложения и проекты вносимые горфо в местные Советские и партийные органы по финансированию промышленности и документы к ним	02 января 15 августа	70	
<u>ГРУППА ШТАТОВ</u>					
57208	08-02	Доклады, предложения, справки по упрощению структуры, сокращению штатов и административно-управленческих расходов, вносимые на рассмотрение вышестоящих органов, отчеты о реализации принятых предложений	22 марта 15 ноября	45	

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
58 I209	08-03	Зарегистрированные штаты и сметы административно-управленческих расходов учреждений, организаций и предприятий	22 января 03 июля	199	
59 I210	08-05	Головные отчеты о работе по штатам /Ф № 2-ш/. Разработочные таблицы к отчетам.	17 января 10 января	12	
60 I211	08-21	Журнал учета зарегистрированных штатов и смет административно-управленческих расходов	10 января 30 ноября	6	
<u>МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ</u>					
61 I212	I3-01	Протоколы отчетно-выборных и общих профсоюзных собраний работников	10 января 31 декабря	43	
62 I213	I3-02	Протоколы заседаний местного комитета профсоюза	10 января 31 декабря	12	
63 I214	I3-05	Документы по соцсоревнованию работников горфинотдела	03 января 08 февраля	30	
В данный раздел включено 29 дел с № II86 по I214					
Секретарь-машинистка <i>Толука</i> - Т.А. Губарева					
Итоговую запись к разделу описи за 1984 г заверяю:					
подпись: Секретарь-машинистка <i>Толука</i> - Т.А. Губарева					
Председатель экспертной комиссии <i>Героева</i> - В.М. Героева					
согласовано: <i>Власов</i> - А.Н. Власова					
Подпись руководителя уч-я <i>Власов</i> - А.Н. Власова					
27 1205 - на уч-е 1204					

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ города Белая Калитва

Городской финансовый отдел и его исполнительный

комитет города Белая Калитва
название фонда

Ростовской области

Фонд 13

О П И С Ь I

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 1935 г.

ОПИСЬ № I- продолжение
Дела постоянного хранения
за 1985

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>РУКОВОДСТВО</u>			
641215	01-03	Решения городского Совета народных депутатов	16январь 30декаб	221	
651216	01-10	Протоколы совещаний работников фи- нансового отдела	03январь 15нояб	24	
661217	01-11	Доклады, обзоры, информации по ос- новным вопросам деятельности финан- сового отдела	10январь 25декаб	199	
671218	01-12	Планы основных вопросов экономичес- кой и контрольной работы на 1985г.	12январь 11нояб	52	
681219	01-15	Акты комплексных проверок и обследо- ваний работы Горфо, проводимых Обл- финуправлением и КРУ	3январь 23август	302	<i>всб</i>
691220	11-05	Статистические отчеты, информации и доклады о работе с кадрами	10январь 11декаб	100	
		<u>БЮДЖЕТНАЯ ГРУППА</u>			
701221	02-07	Сводные сметы по бюджету, специаль- ным средствам учреждений, организа- ций: таблицы, справки и расчеты к ним		203	
711222	02-08	Планы расходов и сетевых показате- лей по социально-культурным меропр- ятиям и органам управления, расчеты и замечания к ним		220	
721223	02-09	Сводный бюджет города, объяснитель- ная записка, аналитические таблицы и др. документы к бюджету		220	
731224	02-10	Объяснительная записка к отчетам об исполнении бюджета города		71	
741225	02-13	Роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету за 1985г.		194	
751226	09-04	Годовой бухгалтерский отчет финан- сового отдела об исполнении сметы расходов, объяснительная записка к отчету		29	
761227	09-16	Годовой отчет об исполнении бюдже- та города		28	
		<u>ГРУППА ГОСЛОХОЛОВ</u>			

п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
77 1228	03-05	Годовой и квартальные отчеты о суммах поступлений и недоимок по платежам в бюджет государственных и кооперативных предприятий и организаций по налогам и сборам с населения форма № I-ГД срочная	1апрел 16январ	26	
78 1229	03-08	Отчеты об исчислении и поступлении подоходного налога с кооперативных и общественных предприятий и организаций форма №7-ГД	1январ	2	
79 1230	03-10	Отчеты об изменении начисленных сумм и поступлений платежей по налогам ф №10-ГД	1июля 3январ	9	
80 1231	03-11	Отчеты об исчислении налога с владельцев строений и земельного налога формы №11-ГД	1январ 1апрел	9	
81 1232	03-12	Отчеты об итогах учета плательщиков и исчисления подоходного налога с населения ф №12-ГД	10февр 15мая	9	
82 1233	03-13	Отчеты об исчисленных суммах налога с доходов от демонстрации кинофильмов ф №3-ГД	7январ	2	
83 1234	03-14	Сводные и аналитические таблицы к отчетам об итогах учета плательщиков и исчисления сельскохозяйственного налога ф №14-ГД	1 июня 22июля	7	
84 1235	03-51	Акты приема на учет, протоколы комиссий по оценке и реализации конфискованного, бесхозного и перешедшего по праву наследования к государству имущества	4январ 29декаб	835	
84 1236	03-53	Документы о нарушении правил регистрации кустарей, ремесленников и занятий запрещенными промыслами	11февр 17декаб	92	84 всего
85 1237	03-56	Книга учета актов описи оценки принятого на учет конфискованного, бесхозного и перешедшего по праву наследования к государству имущества	5январ 29декаб	26	
<u>ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕСТНОГО ХОЗЯЙСТВА</u>					
86 1238	05-03	Инициативные предложения и проекты, вносимые Горфо в местные Советские и партийные органы по финансированию промышленности и документы к ним	25марта 21авгус	29	
<u>ГРУППА ШТАТОВ</u>					
87 1239	08-02	Доклады, предложения, справки по упорядочению структуры, сокращению штатов и административно-управленческих расходов, вносимые на рассмотрение вышестоящих органов, отчеты о реализации принятых предложений	1марта 24мая	II	

№№ и-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
88 I240	08-03	Зарегистрированные штаты и сметы административно-управленческих расходов учреждений, организаций и предприятий	24апрел 28апрел	233	
89 I241	08-05	Годовые отчеты о работе по штатам /ф №2-III/. Разработочные таблицы к отчетам	10декаб 27январ	12	
90 I242	08-2I	Журнал учета зарегистрированных штатов и смет административно-управленческих расходов	1марта 27апр	5	
<u>ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ</u>					
91 I243	I3-0I	Протоколы отчетно-выборных и общих профсоюзных собраний работников	2июля 9октяб	19	
92 I244	I3-02	Протоколы заседаний профсоюзного комитета	29январ 17декаб	26	
93 I245	I3-05	Документы по соцсоревнованию работников Горфинотдела	25февр 24октяб	35	
В данный раздел включено 3I дело с № I2I5 по № I245.					
Секретарь-машинистка <i>М. Д. Усманова</i>			Т. А. Губарева		
Итоговую запись к разделу описи за 1985 год заверяю:					
подпись: Секретарь-машинистка <i>М. Д. Усманова</i>			Т. А. Губарева		
Председатель экспертной комиссии <i>В. М. Героева</i>			В. М. Героева		
Согласовано:					
подпись: Руководитель учреждения <i>А. Н. Власова</i>			А. Н. Власова		
87					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>инспектором</p> <p>очной</p> <p>ивного</p> <p>того об</p> <p>№ 9 2404.87</p> </div>					

Городской финансовый отдел

и его исполнительный комитет города Белая Калитва

название фонда

Ростовской области

Фонд 13

О П И С Ь I - /продолжение/

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 1986 г.

наименование ведомства

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

наименование учреждения

ОПИСЬ № 1-продолжение
Дела постоянного хранения
за 19 86

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>РУКОВОДСТВО</u>			
94/248	01-03	Решения городского Совета народных депутатов	16 января 31 декабря	160	
95/249	01-11	Доклады и информации по основным вопросам деятельности Горфо	13 янв. 29 дек.	243	
96/250	01-12	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы	3 янв. 10 нояб.	54	
97/251	11-05	Годовые статистические отчеты, информации и доклады о работе с кадрами	6 марта 10 декабря	34	
		<u>БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ</u>			
98/252	02-07	Сводные сметы по бюджету, спец. средствам учреждений, организаций: таблицы, справки и расчеты к ним		47	
99/253	02-08	Планы расходов и сетевых показателей по социально-культурным мероприятиям и органам управления, расчеты и замечания к ним.		197	
100/254	02-09	Бюджет города, объяснительная записка, аналитические таблицы и др. документы к бюджету		201	
101/255	02-10	Объяснительные записки к отчетам об исполнении бюджета города		81	
102/256	02-13	Роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету	9 февр. 23 декабря	229	
103/257	09-04	Годовой бухгалтерский отчет финансового отдела об исполнении сметы расходов. Объяснительная записка к отчету.		27	
104/258	09-16	Годовой отчет об исполнении бюджета города		25	
		<u>ГРУППА ГОСДОХОДОВ</u>			
35/259	03-05	Годовой и квартальные отчеты о суммах поступлений и недоимок по платежам в бюджет государственных и кооперативных предприятий и организаций по налогам и сборам с населения форма № 1-ГД срочная	1 апреля 4 января	27	

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
106260	03-08	Отчеты об исчислении и поступлении подоходного налога с кооперативных и общественных предприятий и организаций форма № 7-ГД	7 янв. 1987 г	2	
107261	03-10	Отчеты об изменении начисленных сумма поступлений платежей по налогам ф. № 10-ГД	8 январь 1987	4	
108262	03-11	Отчеты об исчислении налога с владельцев строений и земельного налога формы № 11-ГД		9	
109263	03-12	Отчеты об итогах учета плательщиков и исчисления подоходного налога с населения ф. № 12-ГД		8	
110264	03-13	Отчеты об исчисленных суммах налога с доходов от демонстрации кинофильмов ф. № 3-ГД	7 янв. 1987	2	
111265	03-14	Сводные и аналитические таблицы к отчетам об итогах учета плательщиков и исчисления сельскохозяйственного налога ф. № 14-ГД		7	
112266	03-51	Акты приема на учет, протоколы комиссий по оценке и реализации конфискованного, бесхозного и перешедшего по праву наследования к государству имущества, <i>по ис. № 112</i>	5 февр. 30 декаб	269	
1129266a				112	
113267	03-53	Документы о нарушении правил регистрации кустарей, ремесленников и занятий запрещенными промыслами		138	<i>т.ч.</i>
113268	03-56	Книга учета актов описи и оценки принятого на учет конфискованного, бесхозного и перешедшего по праву наследования к государству имущества	5 февр. 30 декаб 1986	36	
114269	03-80	Декларации об источниках денежных средств, расходуемых на совершение дорогостоящей покупки или иные сделки и материалы их проверок.	14 июля 3 декаб.	76	<i>в.ч.</i>
Ш Т А Т Ы					
116270	08-21	Журнал учета зарегистрированных штатов и смет административно-управленческих расходов, учреждений, организаций и предприятий	14 января 7 июня	5	
117271	08-05	Годовые отчеты о работе по штатам форма № 2-Ш. Разработочные таблицы к ним			

№№ я-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
118 1272	08-03	Зарегистрированные штаты и сметы предприятий и организаций, подлежащих регистрации	30 февр- 22 апр.	160	
<u>ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ</u>					
119 1273	13-01	Протоколы отчетно-выборных и общих профсоюзных собраний работников.	16 янв. 2 сент.	17	
120 1274	13-02	Протоколы заседаний профсоюзного комитета и материалы к ним	7 февр- 13 авгус	14	
121 1275	13-05	Документы по соцсоревнованию работников финотдела	23 янв- 22 апр.	49	
<p>В данный раздел включено 28 дел с № 1248 по № 1275.</p> <p>Секретарь-машинистка <i>Т.А. Губарева</i> - Т.А. Губарева Итоговую запись к разделу описи за 1986 год заверяю:</p> <p>подпись: Секретарь-машинистка <i>Т.А. Губарева</i> - Т.А. Губарева</p> <p>Председатель экспертной комиссии <i>В.М. Героева</i> - В.М. Героева</p> <p>Согласовано: подпись: Руководитель учреждения <i>В.И. Власова</i> - В.И. Власова</p>					



УТВЕРЖДЕНО
решением экспертной
профессиональной комиссии
Ростовского областного профсоюзного комитета
№ 8 от 15.04.88

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО ГОРОДСКОГО
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

название фонда

ФОНД 13

О П И С Ь I -(продолжение)

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 19 ⁸⁷ г.

ОПИСЬ № I-продолжение

Дела постоянного хранения

за 19 87 год

№№ п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>Руководство</u>			
122 1276	01-II	Доклады и информации по основным вопросам деятельности горфо		273	
123 1277	01-I2	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы		46	
124 1278	II-05	Статистические отчеты, информации и доклады о работе с кадрами за 1987г		32	
125 1279	01-I5	Акты комплексных проверок и обследований работы горфинотдела, проводимых облфу и КРУ за 1987г		311	
		<u>Бюджетный отдел</u>			
126 1280	02-07	Сводные сметы по бюджету, специальным средствам учреждений, организаций, таблицы, справки и расчеты к ним	18 дек. 1986г-16 дек. 1987г	80	
124 1281	02-08	Планы расходов и сетевых показателей по социально-культурным мероприятиям и органам управления, расчеты и замечания к ним на 1987г		273	
128 1282	02-09	Бюджет города, объяснительная записка аналитические таблицы и другие документы к бюджету на 1987год		191	
129 1283	02-10	Объяснительные записки к отчетам об исполнении бюджета города за 1987г		70	
130 1284	02-13	Роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету том.1		74	
131 1285	02-13	том.2		185	
132 1286	09-04	Бухгалтерский отчет финансового отдела об исполнении сметы расходов. Объяснительная записка к отчету за 1987 год.		29	
133 1287	09-16	Отчет об исполнении бюджета города за 1987 год		105	

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>ГРУППА ГОСДОХОДОВ</u>					
✓ ¹³⁴ I288	03-05	Годовой и квартальные отчеты о суммах поступлений и недоимок по платежам в бюджет государственных и кооперативных предприятий и организаций по налогам и сборам с населения форма № I-ГД-срочная.	01 апр. - I 1987г - 18 янв. I 1988г	26	
✓ ¹³⁵ I289	03-08	Отчеты об исчислении и спотуплении подоходного налога с кооперативных предприятий и организаций и предприятий общественных организаций ф №7-ГД	I янв. I 1988г	2	
✓ ¹³⁶ I290	03-II	Отчеты об исчислении налога с владельцев строений и земельного налога ф № II-ГД за I 1987г		9	
✓ ¹³⁷ I291	03-I2	Отчеты об итогах учета плательщиков и исчисления подоходного налога ф № I2-ГД	I2 мая I 1987г	7	
✓ ¹³⁸ I292	03-I4	Отчеты об итогах учета плательщиков и исчисления сельскохозяйственного налога ф № I4-ГД за I 1987г		7	
- ¹³⁹ I293	03-5I	Акты приема на учет, протоколы, акты комиссии по оценке и реализации конфискованного, бесхозяйного и перешедшего по праву наследования к государству имущества, переписка с финоргами и гражданами о доходах и возврате стоимости имущества за I 1987г		23I	
¹⁴⁰ I294	03-80	Декларации об источниках денежных средств, расходуемых на совершение дорогостоящей покупки или иные сделки за I 1987г и документы их проверок.		I46	<i>в р. ману</i>
¹⁴¹ I295	03-53	Документы о нарушении правил регистрации лиц, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью и запрещенных промыслов за I 1987 год.		I6	<i>в р. ману</i>
<u>ОТДЕЛ ШТАТОВ</u>					
¹⁴² I296	08-02	Доклады, предложения, справки по упрощению структуры, сокращению штатов и административной-управленческих расходов, вносимые на рассмотрение вышестоящих органов, отчеты о реализации принятых предложений за I 1987 год		27	

№№ я.л.	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
✓ 1297 113	08-03	Зарегистрированные штаты и сметы (предприятий) административно-управленческих расходов учреждений, организаций и предприятий.	12 фев. 27 апр. 1987г	119	
144 1298	08-05	Отчеты о работе по штатам (ф. 211), разработанные таблицы к отчетам за 1987г		15	
145 1299	08-21	Журнал учета зарегистрированных штатов и смет административно-управленческих расходов учреждений, организаций и предприятий на 1987г		3	
<u>ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ.</u>					
146 1300	13-01	Протоколы отчетно-выборных и общих профсоюзных собраний работников.	28 авг 1986г- 02 снт. 1987г	46	
147 1301	13-02	Протоколы заседаний профсоюзного комитета и документы к ним	12 сен. 1986г- 29 дек. 1987г	43	
148 1302	13-05	Документы по соцсоревнованию работников финотдела. за 1987г.		49	

В данный раздел включено 27 дел с № 1276 по № 1302.

Секретарь-машинистка *Губарева*

Т.А.Губарева

Итоговую запись к разделу описи за 1987 год заверяю:

Подпись: Секретарь-машинистка *Губарева*

Т.А.Губарева

Председатель экспертной комиссии *Героева*

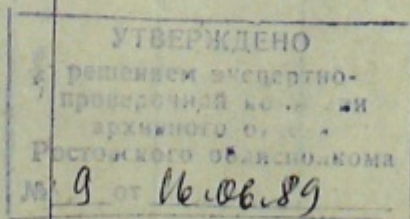
В.М.Героева

Согласовано:

Подпись: Руководитель учреждений

Р.В.Голеусова

30 марта 1989г



Финансовый отдел исполнительного комитета Белокалитвинского
горсовета народных депутатов г.Белая Калитва

название фонда

Ростовской области

ФОНД 13

О П И С Ь I

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 19 88 г.

Исполнительный комитет городского Совета народных депутатов г.Белая Калита
 Ростовской области

наименование ведомства

наименование учреждения

УТВЕРЖДАЮ

ОПИСЬ №1 Заведующий горфинотделом
 В.И. Демиденко

Дела постоянного хранения

за 1988

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>РУКОВОДСТВО, КОНТРОЛЬ</u>					
I49	0I-I2	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы на 1988 год		82	
I50	0I-II	Обзоры, информации по основным вопросам деятельности горфо за 1988г		164	
I51	II-05	Сводные статистические отчеты, обзоры о составе, расстановке и использовании кадров финансовых органов за 1988 год		54	
<u>БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ</u>					
I52	02-08	Планы расходов и сетевых показателей на 1988 год по социально-культурным мероприятиям и органам управления, расчета и замечания к ним			
I53	02-09	Бюджет города на 1988 год, объяснительная записка, аналитические таблицы и другие документы к бюджету		173	
I54	02-10	Объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета города за 1988г		45	
I55	02-13	Роспись доходов и расходов, учет изменений по бюджету на 1988 г.		170	
I56	02-07	Сводные сметы по бюджету, специальным средствам учреждений, организаций на 1988 год: таблицы, справки и расчеты к ним		65	
<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>					
I57	09-04	Бухгалтерский отчет финансового отдела об исполнении сметы расходов за 1988 год, объяснительная записка к отчету		30	
I58	09-16	Отчет об исполнении бюджета города за 1988 год		174	
<u>МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ</u>					
I59	I3-0I	Протоколы отчетно-выборных и общих профсоюзных собраний работников горфо за 1988 год	I9 апр-30 дек.	I9	

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
I60	I3-02	Протоколы заседаний местного комитета профсоюза за 1988 год	29 янв. 29 дек.	43	
I61	I3-05	Документы по организации соревнования работников горно за 1988г		46	
В данный раздел описи № I за 1988 год включено I3/тринадцать/ дел с № I49 по I61.					
Итоговую запись к разделу описи № I за 1988 год заверяю:					
Председатель экспертной комиссии			<i>Петина</i>		Е.Е.Петина

ПРОВЕРЖЕНО
 Проверен экспертно-
 архив. комиссия
 Ростовск. чела
 обл.адм.ком. №20 от 14.12.98

Финансовый отдел исполнительного комитета Белокалитвинского

горсовета народных депутатов г.Белая Калитва

название фонда

Ростовской области

ФОНД 13

О П И С Ь I

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 19 89 г.

УТВЕРЖДАЮ

ОПИСЬ № I Заведующий горфинотделом
В.И. Демиденко
Дела постоянного хранения

за 1989 год

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>РУКОВОДСТВО, КОНТРОЛЬ</u>			
I62	01-12	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы на 1989г		13	
I63	01-15	Акты, комплексных проверок и обследований работы горфо, проводимых облфинуправлением и КРУ	10мар-15мая	131	
		<u>БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ</u>			
I64	02-08	Планы расходов и сетевых показателей на 1989г по социально-культурным мероприятиям и органам управления, расчеты и замечания к ним		163	
I65	02-09	Бюджет города на 1989г, объяснительная записка, аналитические таблицы и др. документы			
I66	02-09	То же том I		137	
I67	02-09	То же том 2		79	
I68	02-10	Бюджет района на 1989г, объяснительная записка, аналитические таблицы и др. документы		195	
I69	02-13	Объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета города за 1989г		17	
I70	02-13	Роспись доходов и расходов, учет изменений по бюджета на 1989г		224	
I70	02-07	Сводные сметы по бюджету, специальным средствам учреждений, организаций на 1989г: таблицы, справки и расчеты к ним		112	
		<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>			
I71	09-04	Бухгалтерский отчет финансового отдела об исполнении сметы расходов за 1989г, объяснительная записка к отчету		36	
I72	09-16	Отчет об исполнении бюджета города за 1989 год		153	

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание	
1	2	3	4	5	6	
		<u>МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ</u>				
I73	I3-01	Протоколы отчетно-выборных и общих профсоюзных собраний работников горфо за 1989г	18авг. 29 дек.	18		
I74	I3-02	Протоколы заседаний местного комитета профсоюза горфо за 1989г	31 янв. 30окт.	27		
I75	I3-05	Документы по организации соцсоревнования работников горфо за 1989г		23		
В данный раздел включено 14/четырнадцать/ дел с № I62 по I75.						
Итоговую запись к разделу описи № I за 1989 год заверяю:						
Председатель экспертной комиссии				<i>Петина</i>	Е. Е. Петина	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>УТВЕРЖЕНО</p> <p>решением экспертно-профессиональной комиссии для Ростовского областного полковника</p> <p>№ 20 от 17-12-93</p> </div>						

ОПИСЬ № 1 Заведующий горфинотделом
В.И. Демиденко

УТВЕРЖДАЮ

Дела постоянного хранения

за 19 90 год



№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>РУКОВОДСТВО, КОНТРОЛЬ</u>					
I76	01-12	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы на 1990г		47	
I77	01-11	Обзоры, информации по основным вопросам деятельности горфо за 1990г		124	
I78	01-15	Акты комплексных проверок и обследований работы горфо, проводимых облфю и КРУ за 1989-1990г	<i>22 окт. 1989- 30 окт. 1990г</i>	131	<i>всего</i>
<u>БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ</u>					
I79	02-08	Планы расходов и сетевых показателей на 1990г по социально-культурным мероприятиям и органам управления, расчет и замечания к ним		126	
I80	02-09	Бюджет города на 1990г, объяснительная записка, аналитические таблицы и др. документы к бюджету		160	
I81	02-10	Объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета города за 1990г		19	
I82	02-13	Роспись доходов и расходов, учет изменений по бюджету на 1990г		250	
I83	02-07	Сводные сметы по бюджету спецсредствам учреждений, организации на 1990г: таблицы, справки и расчеты к ним		83	
<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>					
I84	09-04	Бухгалтерский отчет финансового отдела об исполнении сметы расходов за 1990 год, объяснительная записка к отчету		26	
I85	09-16	Отчет об исполнении бюджета города за 1990г.		167	

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ</u>			
I86	I3-01	Протоколы отчетно-выборных и общих профсоюзных собраний работников горфо за 1990г	20 мая - 22 мая	5	
I87	I3-02	Протоколы заседаний местного комитета профсоюза горфо за 1990г и 1991г	31 янв. - 4 янв.	53	
I88	I3-05	Документы организации соцсоревнования работников горфо за 1990г		5	
<p>В данный раздел включено 13/тринадцать/ дел с № I76 по I88</p> <p>Итоговую запись к разделу описи № I за 1990 год заверяю:</p> <p>Председатель экспертной комиссии <i>Петина</i> Е.Е.Петина</p>					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>УТВЕРЖДЕНО решением экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Ростовского обл. исполкома № 20 от 14.12.93</p> </div>					

УТВЕРЖДАЮ

ОПИСЬ № I Заведующий горфинотделом
 Дела постоянного хранения *В.И. Демиденко*

за 19 91 год

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>РУКОВОДСТВО, КОНТРОЛЬ</u>			
I89	01-12	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы финансового отдела на 1991г		55	
I90	01-11	Обзоры, информации по основным вопросам деятельности горфо за 1991г		226	
		<u>БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ</u>			
I91	02-08	Планы расходов и сетевых показателей на 1991г по социально-культурным мероприятиям и органам управления, расчеты и замечания к ним		154	
I92	02-09	Бюджет города на 1991г, объяснительная записка, аналитические таблицы и др. документы к бюджету		198	
I93	02-10	Объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета города за 1991г		16	
I94	02-13	Роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 1991г		221	
I95	02-07	Сводные сметы по бюджету спецсредств учреждений, организаций на 1991г: таблицы, справки и расчеты к ним		62	
		<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>			
I96	09-04	Бухгалтерский отчет финансового отдела об исполнении сметы расходов за 1991г, объяснительная записка к отчету		22	
I97	09-16	Отчет об исполнении бюджета города за 1991г		116	
		<u>МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ</u>			
I98	13-02	Протоколы заседаний местного комитета профсоюза горфо за 1991г	4январь. 29нояб.	28	
В данный раздел включено 10/десять/ дел с № I89 по I98 Итоговую запись к разделу описи № I за 1991год заверяю:					
Председатель экспертной комиссии <i>Петина</i>			Е. Е. Петина		

УТВЕРЖДЕНО
 решением экспертно-проверочной комиссии архивного дела
 Ростовской области
 № 20 от 17.12.93

ОПИСЬ № 1

Дела постоянного хранения

за 19 92 год

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>РУКОВОДСТВО, КОНТРОЛЬ</u>			
199	01-12	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы на 1992г		10	
200	01-11	Обзоры, информации по основным вопросам деятельности горфо за 1992г		212	
		<u>БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ</u>			
201	02-08	Планы расходов и сетевых показателей на 1992г по социально-культурным мероприятиям и органам управления, расчеты и замечания к ним		240	
202	02-09	Бюджет города на 1992г, объяснительная записка, аналитические таблицы и др. документы к бюджету			
		том 1		155	
203	02-09	То же		165	
		том 2			
204	02-10	Объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета города за 1992г		11	
205	02-13	Роспись доходов и расходов, учет изменений по бюджету на 1992г		129	
		<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>			
206	09-04	Бухгалтерский отчет финансового отдела об исполнении сметы расходов за 1992г, объяснительная записка к отчету		21	
207	09-16	Отчет об исполнении бюджета города за 1992г		90	
		<u>МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ</u>			
208	13-02	Протоколы заседаний местного комитета профсоюза горфо за 1992г	29 янв. 4 декаб.	44	
<p>В данный раздел описи №1 за 1992 год включено 10/десять/дел с № 199 по 208</p> <p>Итоговую запись к разделу описи № 1 за 1992 год заверяю:</p>					
<p>Председатель экспертной комиссии</p>			<p><i>Петина</i></p>	<p>Е. В. Петина</p>	

УТВЕРЖДЕНО
решением
протокол
№ 20
17-12-92

ОПИСЬ № 1

Дела постоянного хранения

за 19 93 год



Утверждаю:
Заведующий горфинотделом
В.Демиденко

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>Руководство, контроль</u>			
209	01-12	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы на 1993г.		16	
210	01-11	Доклады, обзоры, информации по основным вопросам деятельности горфо за 1993г.		76	
		<u>Бюджетный отдел</u>			
211	02-08	Планы расходов и сетевых показателей на 1993г. по соц-культурным мероприятиям и органам управления, расчеты и замечания к ним		107	
212	02-09	Бюджет города на 1993г., объяснительная записка, аналитические таблицы и др. документы к бюджету		158	
213	02-10	Объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета города за 1993г.		21	
214	02-13	Роспись доходов и расходов, учет изменений по бюджету на 1993г.		242	
		<u>Бухгалтерия</u>			
215	09-04	Бухгалтерский отчет финансового отдела об исполнении сметы расходов за 1993г., объяснительная записка к отчету		22	
216	09-06	Отчет об исполнении бюджета города за 1993г.		96	

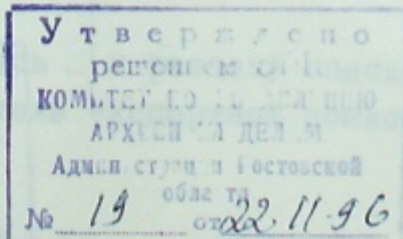
В ланный раздел описи №1 за 1993 год включено 8 (Восемь) дел с № 209 по № 216.

Итоговую запись к разделу описи №1 за 1993 год заверяю:

Председатель экспертной комиссии

Петина

Е.Петина



ОПИСЬ № I

Утверждаю:
Заведующий финансовым
отделом



В.И. Демиденко
В.И. Демиденко

Дела постоянного хранения

за 19 94 год

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>Руководство, контроль</u>			
217	01-II	Доклады, обзоры, информации по основным вопросам деятельности горфо		181	
218	01-I5	Акты комплексных проверок и обследований работы горфо, проводимых областными финансовыми отделами		216	
		<u>Бюджетный отдел</u>			
219	02-07	Сводные сметы по бюджету, спец. средствам учреждений, организации: таблицы, справки и расчеты к ним		310	
220	02-08	Планы расходов и сетевых показателей по соц.-культур. мероприятиям и органам управления, расчеты и замечания к ним		120	
221	02-09	Бюджет города, объяснит. записка, аналитич. таблицы и др. документы к нему		III	
222	02-I0	Объяснит. записка к отчету об исполнении бюджета города		19	
223	02-I3	Роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету		343	
		<u>Бухгалтерия</u>			
224	09-04	Бухгалтерский отчет финансового отдела об исполнении сметы расходов за 1994г, объяснительная записка к отчету.		27	
225	09-I6	Отчет об исполнении бюджета города за 1994 год.		87	
		<u>Местный комитет</u>			
226	I3-02	Протоколы заседания комиссии по соц. страхованию		I4	

В данный раздел описи № I за 1994г. включено 10 (Десять) дел с № 217 по № 226.

Итоговую записку к разделу описи № I за 1994г. Заверяю:
Председатель экспертной комиссии
№ 16 от 31.10.94

Петина
Е.Е. Петина

ОПИСЬ № I

Заведующий финансовым отделом

Дела постоянного хранения

за 19 95 год



В.И. Миценко

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство, контроль

227 01-II Доклады, обзоры, информации по основным вопросам деятельности финотдела

231

Бюджетный отдел

228 02-07 Сводные сметы по бюджету, спец. средствам учреждений, организаций, таблицы, справки и расчеты к ним

306

вобло

229 02-08 Планы расходов и сетевых показателей по социально-культурным мероприятиям и органам управления, расчеты и замечания к ним на 1995г.

103

вобло

230 02-09 Бюджет города, объяснительная записка, аналитические таблицы и другие документы к бюджету на 1995г.

103

вобло

231 02-10 Объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета города за 1995г

13

вобло

232 02-13А Роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету за 1995г.

386

вобло

Бухгалтерия

233 09-04 Бухгалтерский отчет финансового отдела об исполнении сметы расходов за 1995г. Объяснительная записка к отчету

32

234 09-16 Отчет об исполнении бюджета города за 1995 год

124

В данный раздел описи № I за 1995 год включено 8 (Восемь) дел с № 227 по № 234.

Итоговую запись к разделу описи № I за 1995 год заверяю:

Председатель экспертной комиссии

Петина

Е.Е. Петина

УТВЕРЖДЕНО

решением экспертно-проверочной комиссии архивного отдела

Ростовской области

№ 21 20.11.98

ОПИСЬ № I

Дела постоянного хранения

за 19 96 год

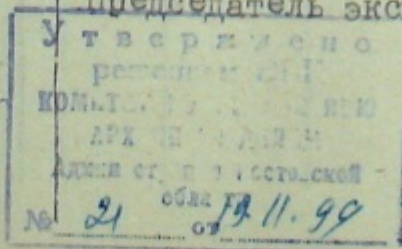


№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>Руководство, контроль</u>			
235	01-11	Доклады, обзоры, информации по основным вопросам		163	
		<u>Бюджетный отдел</u>			
236	02-03	Проекты бюджетов на 1996г. сельских и поселковых администраций.		280	
237	02-09	Бюджет города, объяснительная записка, таблицы к бюджету и др. документы к бюджету		88	
238	02-10	Объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета города и района		21	
239	02-13	Роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету		358	
240	02-08	Планы расходов и сетевых показателей по социально-культурным мероприятиям и органам управления, расчеты и замечания к ним		115	
		<u>Бухгалтерия</u>			
241	09-04	Бухгалтерский отчет финансового отдела об исполнении сметы расходов за 1996г., объяснительная записка к отчету.		33	
242	09-16	Отчет об исполнении бюджета города за 1996г.		162	

В данный раздел описи № I за 1996г. включено 8 (Восемь) дел с № 235 по № 242.

Итоговую записку к разделу описи № I за 1996г. Заверяю:

Председатель экспертной комиссии *Петина* Е. Е. Петина





УТВЕРЖДАЮ:

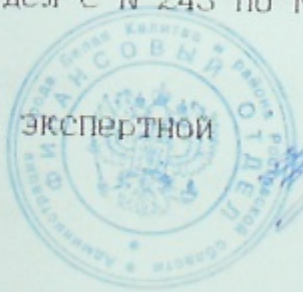
Заведующий Финотделом
В. И. Демиден

ОПИСЬ № 1

Дела постоянного хранения

за 19 97 год

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>Руководство</u>			
243	01-11	Доклады, обзоры, информации по основным вопросам деятельности горфо		248	
		<u>Бюджетный отдел</u>			
244	02-08	Планы расходов и сетевых показателей по социально-культурным мероприятиям и органам управления, расчеты и замечания к ним		91	
245	02-09	Бюджет города, объяснительная записка, аналитические таблицы и др. документы к бюджету		199	
246	02-13	Роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету		274	
		<u>Бухгалтерия</u>			
247	09-04	Бухгалтерский отчет финансового отдела об исполнении сметы расходов за 1997 год.		34	
248	09-16	Отчет об исполнении бюджета города за 1997 год		160	
<p>В данный раздел описи N 1 за 1997 год включено 6 дел с N 243 по N 248</p>					
<p>Председатель экспертной комиссии</p>			<p>Авдиенко Н. Б.</p>		



Администрация города Белая Калитва и района

наименование ведомства

Финансовый отдел

наименование учреждения

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Финотделом

В. И. Демиденко В. И. Демиденко

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения

за 1998 год

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>Руководство</u>			
249	01-11	Доклады, обзоры, информации по основным вопросам за 1998г		245	
250	01-12	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы на 1998г		56	
		<u>Бюджетный отдел</u>			
251	02-07	Сводные сметы по бюджету, таблицы справки и расчеты к ним на 1998г		298	
252	02-09	Бюджет города и района, объяснительные записки, аналитические таблицы и др. документы к бюджету		210	
253	02-10	Объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета города и района за		31	
254	02-13	Роспись доходов и расходов и учет изменений по областному бюджету за 1998г.		344	
		<u>Бухгалтерия</u>			
255	09-04	Бухгалтерский отчет Финансового отдела об исполнении сметы расходов за 1998 год, объяснительная записка к отчету		35	
256	09-16	Отчет об исполнении бюджета города за 1998 год		189	
<p>В данный раздел описи №1 за 1998 год включено 8 дел с № 249 по № 256</p> <p>Председатель экспертной комиссии <i>Н. Б. Авдиенко</i> Авдиенко Н. Б.</p>					
<p>Утверждено решением ОП КОМПЕТЕНТНОГО АДМ. СЛУЖ. РАЙОНА Админ. служба г. Белая Калитва № 18 от 02.11.01</p>					

Администрация города Белая Калитва и района

наименование ведомства

Финансовый отдел

наименование учреждения

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Финотделом

О П И С Ь № 1

В. И. Демиденко В. И. Демиденко

Дела постоянного хранения

за 1999 год

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
257	01-11	Доклады, обзоры, информации по основным вопросам за 1999г.		222	
258	01-12	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы на 1999г.		70	
		Бюджетный отдел			
259	02-07	Сводные сметы по бюджету, таблицы справки и расчеты к ним на 1999г.		388	
260	02-09	Бюджет города и района, объяснительные записки, аналитические таблицы и др. документы к бюджету		228	
261	02-10	Объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета города и района		32	
262	02-13	Роспись доходов и расходов и учет изменений по областному бюджету		397	
		Бухгалтерия			
263	09-04	Бухгалтерский отчет финансового отдела об исполнении сметы расходов за 1999 год, объяснительная записка к отчету		39	
264	09-16	Отчет об исполнении бюджета города за 1999 год		200	
<p>В данный раздел описи №1 за 1999 год включено 8 дел с № 257 по № 264</p>					
		Председатель экспертной КОМИССИИ	<i>Н. Авдиенко</i>	Авдиенко Н. Б.	
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Утверждено решением ЭК КОМИТЕТА ПО ЗАДАЧАМ АРХИВА РАЙОНА Администрация Ростовской области № 18 от 02.11.01</p> </div>					

Администрация города Белая Калитва и района

наименование ведомства

Финансовый отдел

наименование учреждения

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Финотделом
В. И. Демиденко

О П И С Ь №1

Дела постоянного хранения

за 2000 год

№№ п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Руководство			
265	01-11	Доклады, обзоры, информации по основным вопросам за 2000г.		204	
		Бюджетный отдел			
266	02-07	Сводные сметы по бюджету, таблицы справки и расчеты к ним на 2000г.		311	
267	02-09	Бюджет города и района, объяснительные записки, аналитические таблицы и др. документы к бюджету		350	
268	02-10	Объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета города и района		61	
269	02-13	Роспись доходов и расходов и учет изменений по областному бюджету			
270	02-13	Тоже I том II том		290 365	
		Бухгалтерия			
271	09-04	Бухгалтерский отчет Финансового отдела об исполнении сметы расходов за 2000 год, объяснительная записка к отчету		25	
272	09-16	Отчет об исполнении бюджета города за 2000 год		214	
<p>В данный раздел описи №1 за 2000 год включено 8 дел с № 265 по № 272</p> <p>Председатель экспертной комиссии <i>Н. Б. Авдиенко</i> Авдиенко Н. Б.</p>					
<p>Утверждено решением Комитета по Архиву Администрация № 18 от 02.11.01.</p>					

УТВЕРЖДАЮ:

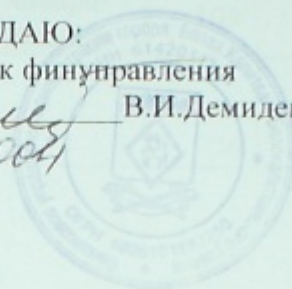
Начальник финансового управления

В.И.Демиденко

В.И.Демиденко
16.11.2004

ОПИСЬ № 1

Дела постоянного хранения за 2001 год

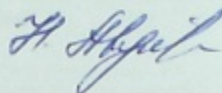


№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Руководство			
273	01-11	Доклады, обзоры, информации по основным вопросам за 2001г.		190	
274	01-12	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы на 2001г.		37	
		Бюджетный отдел			
275	02-06	Бюджет города Белая Калитва Белокалитвинского района на 2001г.		110	
276	02-07	Сводные сметы по бюджету, таблицы, справки и расчеты к ним, том 1		134	
277	02-07	То же, том 2		378	
278	02-09	Бюджет города и района, объяснительные записки, аналитические таблицы, другие документы по бюджету том 1		75	
279	02-09	То же, том 2		269	
280	02-10	Объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета города за 2001г.		66	
281	02-13	Бюджетная роспись доходов и расходов и учет изменений по областному бюджету (справки-уведомления (ф.2) об изменении смет расходов учреждений, состоящих на учете в гор.бюджете на 2001г., том 1		245	
282	02-13	То же, том 2		248	
283	02-13	То же, том 3		208	
284	02-13	То же, том 4		248	
285	02-13	То же, том 5		235	
286	02-13	То же, том 6		235	
287	02-13	То же, том 7		195	
288	02-13	То же, том 8		144	
289	02-13	То же, том 9		115	
290	02-13	То же, том 10		241	
291	02-13	То же, том 11		245	
292	02-13	То же, том 12		239	

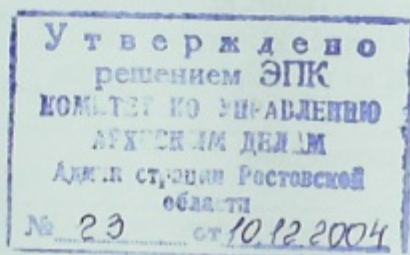
Бухгалтерия					
293	09-16	Отчет об исполнении бюджета города за 2001 год			206
294	09-05	Утвержденные штатные расписания сметы расходов финансового отдела <i>на 2001 г.</i>	04 января-29 декабря		103
295	09-04	Бухгалтерский отчет финансового отдела об исполнении сметы расходов за 2001 год, объяснительная записка к нему.			26

Всего в данный раздел внесено 23 (Двадцать три) единицы
с № 273 по № 295

Председатель экспертной комиссии



Н.Б.Авдиенко



УТВЕРЖДАЮ

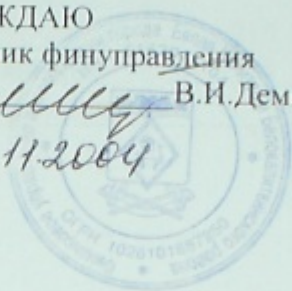
Начальник финуправления

В.И. Демиденко В.И. Демиденко

16.11.2004

ОПИСЬ № 1

Дела постоянного хранения
 за 2002 год



№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Прим ечани е
1	2	3	4	5	6
		Руководство			
295	01-11	Доклады, обзоры, информации по основным вопросам за 2002г.		218	
296	01-12	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы на 2002 г.		54	
		Бюджетный отдел			
297	02-06	Бюджет города Белая Калитва и Белокалитвинского района на 2002г. том 1		100	
298	02-06	То же, том 2		32	<i>убрано</i>
299	02-07	Сводные сметы по бюджету, таблицы, справки и расчеты к ним. том 1		250	
300	02-07	То же, том 2		250	
301	02-07	То же, том 3		83	
302	02-09	Бюджет города и района, объяснительные записки, аналитические таблицы и другие документы по бюджету том 1		249	
303	02-09	То же, том 2		231	
304	02-10	Объяснительная записка к отчетам об исполнении бюджетов городов и районов за 2002 г. том 1		62	<i>убрано</i>
305	02-10	То же, том 2		129	<i>убрано</i>
306	02-13	Роспись доходов и расходов и учет изменений по областному бюджету том 1		133	<i>убрано</i>
307	02-13	То же, том 2		207	<i>убрано</i>
308	02-13	То же, том 3		224	
309	02-13	То же, том 4		22	
310	02-13	То же, том 5		241	
311	02-13	То же, том 6		193	
312	02-13	То же, том 7		145	<i>убрано</i>

313	02-13	То же,	том 8	204	<i>т.н.</i>
-----	-------	--------	-------	-----	-------------

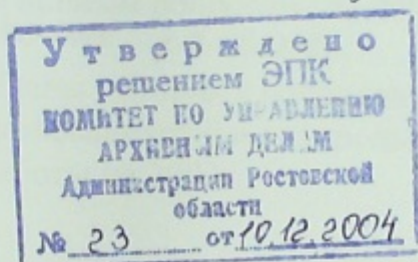
Бухгалтерия					
314	09-16	Отчет об исполнении бюджета города за 2002 года.		216	
315	09-05	Утвержденные штатные расписания сметы расходов финансового отдела.	09 января-29 декабря	78	
316	09-04	Бухгалтерский отчет финансового отдела об исполнении сметы расходов за 2002 год, объяснительная записка к отчету		28	

Всего в данный раздел внесено ^{16 шестнадцать} ~~22 (Двадцать две)~~ единицы *пер.*
с № 295 по № 316

Включено: 6 - на 298, 305, 306, 307, 312, 313 (ср. ур. от 28.10.2008 № 361)

Председатель экспертной комиссии *Н. Б. Авдиенко*

Н.Б.Авдиенко



Администрация города Белая Калитва и
Белокалитвинского района

Финансовый отдел

Опись № 1

Дела постоянного хранения
за 2003 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового отдела

В.И.Демиденко В.И.Демиденко

28.09.2005г

№№ п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Руководство			
+ 317	01-11	Доклады, обзоры, информации по основным вопросам за 2003г.		278	
+ 317а		<i>То же, за 2003г.</i>		37	
+ 318	01-12	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы на 2003г.		41	
		Бюджетный отдел			
+ 319	02-05	План сети, штатов, контингентов, учреждений, состоящих на бюджете на 2003г.		54	
+ 320	02-07	Сводные сметы по бюджету, таблицы, справки и расчеты к ним, том 1		235	
+ 321	02-07	То же, том 2		144	
+ 322	02-09	Бюджет города Белая Калитва и Белокалитвинского района, объяснительные записки, аналитические таблицы и другие документы по бюджету на 2003г., том 1		208	
+ 323	02-09	То же, том 2		119	
+ 324	02-10	Объяснительная записка к отчету			

		об исполнении бюджета города Белая Калитва и Белокалитвинского района за 2003г.	61		
-	325	02-13	Роспись доходов и расходов и учет изменений по областному бюджету на 2003г., том 1	242	<i>фобомо</i>
-	326	02-13	То же, том 2	192	<i>фобомо</i>
Бухгалтерия					
+	327	09-05	Утвержденные штатные расписания сметы расходов финансового отдела на 2003год	102	
+	328	09-16	Отчет об исполнении бюджета города Белая Калитва и Белокалитвинского района за 2003год	265	
+	329	09-04	Бухгалтерский отчет финансового отдела об исполнении сметы расходов за 2003 год и объяснительная записка к нему	28	

В данный раздел описи внесено ^{12 Двенадцати} ~~13~~ (Тринадцать) ед.хр.
с № 317 по № 329

Литература: 1 - № 317а

Фобомо: 2 - № 325, 326

Председатель экспертной комиссии
Составитель описи (машин. I катег.)

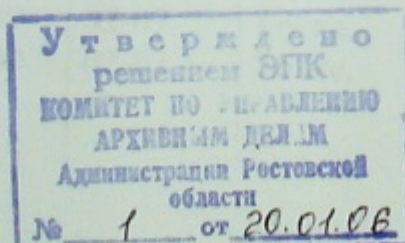
Н. Б. Авдиенко
В. В. Рыбина

Н.Б.Авдиенко
В.В.Рыбина

Дата *16.09.05г.*

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Финансовый отдел
от 16.09.05г. № 10



Администрация Белокалитвинского
района
Финансовое управление
Опись № 1
Дела постоянного хранения
за 2004 год



В.И.Демиденко

01.12.2006

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
330	01-11	Доклады, обзоры, информации по основным вопросам за 2004г.		165	
331	01-12	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы на 2004г.		75	
Бюджетный отдел					
332	02-05	План сети, штатов, контингентов, учреждений, состоящих на бюджете на 2004 г.,		47	
333	02-05	То же,	том 1 том 2	182	
334	02-05	То же,	том 3	209	
335	02-07	Сводные сметы по бюджету, таблицы, справки и расчеты к ним,			
336	02-07	То же,	том 1 том 2	183 125	
337	02-07	То же,	том 3	180	
338	02-07	То же,	том 4	192	
339	02-07	То же,	том 5	187	
340	02-07	То же,	том 6	123	

341	02-09	Бюджет города Белая Калитва и Белокалитвинского района, объяснительные записки, аналитические таблицы и другие документы к бюджету,		142
			том 1	
342	02-09	То же,	том 2	139
343	02-09	То же,	том 3	136
344	02-10	Объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета города Белая Калитва и района за 2004г.		42
345	02-13	Сводная бюджетная роспись доходов и расходов на 2004г.		50
Бухгалтерия				
346	09-04	Бухгалтерский отчет финансового управления об исполнении сметы расходов за 2004 год и объяснительная записка к нему		33
347	09-05	Утвержденные штатные расписания, сметы расходов финансового управления на 2004г.	22 января- 21 декабря	84
348	09-16	Отчет об исполнении бюджета города Белая Калитва и Белокалитвинского района за 2004г.		207

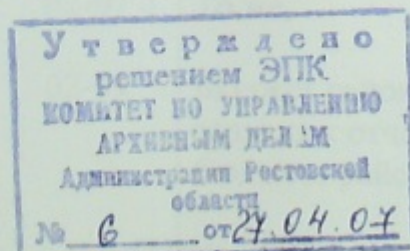
В данный раздел описи внесено-19 (Девятнадцать) единиц хранения с № 330 по № 348

Председатель экспертной комиссии
Составитель описи (инспектор)

Петина
Е.Е.

Е.Е.Петина
Л.В.Ерунцова

СОГЛАСОВАНО



Протокол ЭК Финансового управления
от 11.12.2006 № 2

Администрация Белокалитвинского
района
Финансовое управление
Опись № 1
Дела постоянного хранения
за 2005 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового управления

В.И.Демиденко В.И.Демиденко

24.10.2008г.



№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел, томов	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Руководство			
349	01-11	Доклады, обзоры, информации по основным вопросам за 2005 г.		220	
350	01-12	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы на 2005 г.		232	
		Бюджетный отдел			
351	02-13	Сводная бюджетная роспись доходов и расходов на 2005 г.		31	
352	02-05	План сети, штатов, контингентов, учреждений, состоящих на бюджете на 2005 г.		29	
353	02-07	Сводные сметы по бюджету, таблицы, справки и расчеты к ним том 1		226	
354	02-07	То же, том 2		217	
355	02-09	Бюджет района, объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета района за 2005 г том 1		250	

<i>355a</i>		То же,	том 2		65
356	02-10	Объяснительные записки к отчету об исполнении бюджета и района на 2005 г.			55
Бухгалтерия					
357	09-04	Бухгалтерский отчет финансового управления об исполнении сметы расходов за 2005 год, объяснительная записка к нему			33
358	09-05	Утвержденные штатные расписания, смета расходов финансового управления на 2005 г.		11 янв.- 19 дек.	128
359	09-16	Отчет об исполнении бюджета района за 2005 год			63

Всего в данный раздел внесено - *12 двенадцать* (одинадцать) единиц с № 349 по № 359

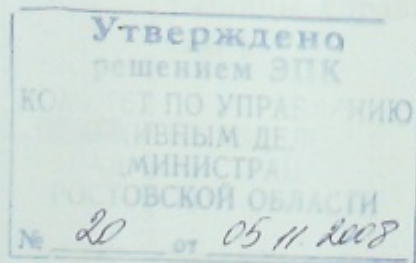
Литература 1: - в 355a *красный*

Председатель экспертной комиссии
Составитель описи (старший инспектор)

Петина
Клейменова

Е.Е.Петина
Ж.И.Клейменова

« _____ » _____




Согласовано
Протокол ЭК Финансового управления
от _____ № _____

Финансовое управление
Администрации Белокалитвинского
района
Фонд № 13

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового управления

 В.И.Демиденко

13.10.2009.



Опись № 1

Дела постоянного хранения
за 2006 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел, томов	Даты	Кол-во листов	Примечан.
1	2	3	4	5	6
Руководство					
360	01-11	Доклады, обзоры, информации по основным вопросам за 2006 г.		288	
361	01-12	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы на 2006 г.		73	
Бюджетный отдел					
362	02-05	План сети, штатов, контингентов, учреждений, состоящих на бюджете на 2006 г.		77	
363	02-07	Сводные сметы по бюджету, таблицы, справки и расчеты к ним, том 1		208	
364	02-07	То же, том 2		217	
365	02-09	Бюджет района, объяснительные записки, аналитические таблицы и другие документы к бюджету на 2006 г		198	

366	02-13	Сводная бюджетная роспись доходов расходов на 2006 год		26
		Бухгалтерия	+	
367	09-05	Утвержденные штатные расписания, смета расходов управления на 2006 г.		96
368	09-16	Отчет об исполнении бюджета района за 2006 год		91
369	09-04	Бухгалтерский отчет управления об исполнении сметы расходов за 2006 год, объяснительная записка к нему		41

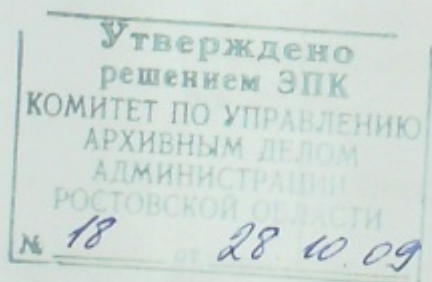
Всего в данный раздел внесено -10 (десять) единиц хранения с № 360 по № 369

Председатель экспертной комиссии
Составитель описи (старший инспектор)

Петина
Ж.И.Клейменова

Е.Е.Петина
Ж.И.Клейменова

« 13 » октября 2009 г.



Согласовано
Протокол ЭК Финансового управления
от 13.10.2009 № 6

Финансовое управление
Администрации Белокалитвинского
района
Фонд № 13

УТВЕРЖДАЮ
Начальник финансового управления
В.И.Демиденко
02.06.2010.



Опись № 1
Дела постоянного хранения
за 2007 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел, томов	Даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
Руководство					
370	01-11	Доклады, обзоры, информации по основным вопросам за 2007 г., том 1		200	
371	01-11	То же, том 2		101	
372	01-12	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы на 2007 г.		135	
Бюджетный отдел					
373	02-05	План сети, штатов, контингентов, учреждений, состоящих на бюджете на 2007 г.		40	
374	02-07	Сводные сметы по бюджету, таблицы, справки и расчеты к ним, том 1		73	
375	02-07	То же, том 2		259	

376	02-09	Бюджет района, объяснительные записки, аналитические таблицы и другие документы к бюджету на 2007г, том 1	214
377	02-09	То же, том 2	190
378	02-13	Сводная бюджетная роспись доходов расходов на 2007 год, том 1	33
379	02-13	То же, том 2	236
380	02-10	Объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета района за 2007г.	165
Бухгалтерия			
381	09-05	Утвержденные штатные расписания, смета расходов управления на 2007 г.	62
382	09-16	Отчет об исполнении бюджета района за 2007 год	122
383	09-04	Бухгалтерский отчет управления об исполнении сметы расходов за 2007 год, объяснительная записка к нему	144

Всего в данный раздел внесено -14 (четырнадцать) единиц хранения с № 370 по № 383

Председатель экспертной комиссии
Составитель описи (старший инспектор)

Петина
Клейменова

Е.Е.Петина
Ж.И.Клейменова

« 02 » июня 2010г.

Утверждено
ЭПК комитета по
управлению архивными
делами РОВР. № 10 от 10.06.2010

Согласовано
Протокол ЭК Финансового управления
от _____ № _____



Финансовое управление
Администрации
Белокалитвинского
района
Фонд № 13

УТВЕРЖДАЮ
Начальник финансового управления
В.И. Демиденко
28.07.2011

Опись № 1
Дела постоянного хранения
за 2008 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел, томов	Даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
		Руководство			
384	01-11	Доклады, обзоры, информации по основным вопросам за 2008год, том 1		200	
385	01-11	То же, том 2		101	
386	01-12	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы на 2008 год		135	
		Бюджетный отдел			
387	02-05	План сети, штатов, контингентов, учреждений, состоящих на бюджете на 2008год		49	
388	02-07	Сводные сметы по бюджету, таблицы, справки и расчеты к ним, том 1		208	
389	02-07	То же, том 2		234	

390	02-09	Бюджет района, объяснительные записки, аналитические таблицы и другие документы к бюджету на 2008 год <i>3 х летний</i>	246
391	02-13	Сводная бюджетная роспись доходов расходов на 2008год	77
392	02-10	Объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета района за 2008 год	105
Бухгалтерия			
393	09-05	Утвержденные штатные расписания, смета расходов управления на 2008 год	94
394	09-16	Отчет об исполнении бюджета района за 2008 год	145
395	09-04	Бухгалтерский отчет управления об исполнении сметы расходов за 2008 год, объяснительная записка к нему	53

Всего в данный раздел внесено 12 (двенадцать) единиц хранения с № 384 по № 395

Председатель экспертной комиссии

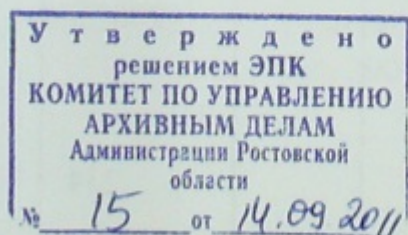
Петина

Е.Е.Петина

Составитель описи (старший инспектор)
28.07.2011

Клейменова

Ж.И.Клейменова



Согласовано
Протокол ЭК Финансового управления
от 26.07.2011 № 3

Финансовое управление
Администрации
Белокалитвинского
района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового
управления



В.И. Демиденко
В.И. Демиденко

20 июня 2012 года

Фонд № 13
Опись № 1
Дел постоянного хранения
за 2009 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел, томов	Даты	Кол-во листов	Прим
1	2	3	4	5	6
Руководство					
396	01-04	Приказы № 01-28 начальника Управления по основной деятельности	12январ.- 31дек.	188	
397	01-12	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы Управления на 2009 год		141	
398	01-11	Доклады, обзоры, информации Управления по основным вопросам деятельности за 2009 год, том 1		200	
399	01-11	То же том 2		84	
Бюджетный отдел					
400	02-05	План сети, штатов, контингентов, учреждений, состоящих на бюджете района на 2009 год		109	
401	02-07	Сводные сметы по бюджету района и таблицы, справки, расчеты к ним на 2009 год		121	

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел, томов	Даты	Кол-во листов	Прим
1	2	3	4	5	6
402	02-09	Бюджет района и объяснительные записки, аналитические таблицы к нему на 2009 год, том 1		216	
403	02-09	То же том 2		153	
404	02-09	То же том 3		205	
405	02-09	То же том 4		239	
406	02-13	Сводная бюджетная роспись доходов и расходов на 2009 год		180	
Бухгалтерия					
407	09-05	Штатные расписания, смета расходов Управления на 2009 год		92	
408	09-16	Отчет об исполнении бюджета района за 2009 год		95	
409	09-04	Отчет Управления об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2009 год		63	

Всего в данный раздел внесено 14 (четырнадцать) ед. хр. с № 396 по № 409

Председатель экспертной комиссии
Старший инспектор

Петина

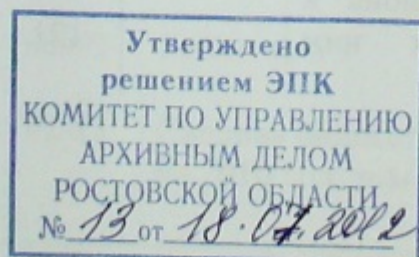
Е.Е.Петина
Ж.И.Клейменова

Клейменова

« _____ » _____

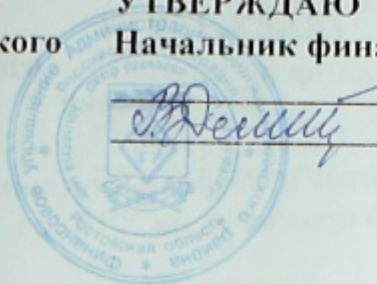
СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Финансового управления
от 10.06.2012 № 2



Финансовое управление
Администрации Белокалитвинского
района
Фонд № 13

УТВЕРЖДАЮ
Начальник финансового управления
В.И.Демиденко



Опись № 1
Дел постоянного хранения
за 2010 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел, томов	Даты	Кол-во листов	При м.
1	2	3	4	5	6
410	01-12	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы Управления на 2010 год		178	
411	01-11	Доклады, обзоры, информации Управления по основным вопросам деятельности за 2010 год том 1		200	
412	01-11	То же том 2		100	
Бюджетный отдел					
413	02-05	План сети, штатов, контингентов, учреждений, состоящих на бюджете района на 2010 год		230	
414	02-09	Бюджет района и объяснительные записки, аналитические таблицы к нему на 2010 год том 1		250	
415	02-09	То же том 2		235	
416	02-09	То же том 3		250	
417	02-13	Сводная бюджетная роспись доходов и расходов на 2010 год том 1		183	

1	2	3	4	5
418	02-03	Сводная бюджетная роспись доходов и расходов на 2010 год том 2		132
Бухгалтерия				
419	09-05	Утвержденные штатные расписания, сметы расходов Управления на 2010 год		169
420	09-16	Отчет об исполнении бюджета района за 2010 год		94
421	09-04	Отчет Управления об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2010 год		31

Всего в данный раздел внесено 12 (двенадцать) ед. хр. с № 410 по № 421

Председатель экспертной комиссии

Петина

Е.Е.Петина

Составитель описи (старший инспектор)

Клейменова

Ж.И.Клейменова

« _____ »

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 15 от 25.09.2013

Согласовано
Протокол ЭК Финансового управления
от 26.06.2013г. № 2

Финансовое управление
Администрации Белокалитвинского
района
Фонд № Р.-13

УТВЕРЖДАЮ
Начальник финансового управления
В.И. Демиденко
В.И. Демиденко



Опись № 1
Дел постоянного хранения
за 2011 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел, томов	Даты	Кол-во листов	При м.
1	2	3	4	5	6
422	01-12	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы Управления на 2011 год		173	
423	01-11	Доклады, обзоры, информации Управления по основным вопросам деятельности за 2011 год том 1		200	
424	01-11	То же том 2		200	
425	01-11	То же том 3		107	
Бюджетный отдел					
426	02-05	План сети, штатов, контингентов, учреждений, состоящих на бюджете района на 2011 год		195	
427	02-09	Бюджет района и объяснительные записки, аналитические таблицы к нему на 2011 год том 1		234	
428	02-09	То же том 2		147	
429	02-09	То же том 3		250	
430	02-09	То же том 4		205	

1	2	3	4	5	6
431	02-13	Сводная бюджетная роспись доходов и расходов на 2011 год том 1		180	
432	02-13	То же том 2		149	
Бухгалтерия					
433	09-05	Утвержденные штатные расписания, смета расходов Управления на 2011 год		190	
434	09-16	Отчет об исполнении бюджета района за 2011 год		207	
435	09-04	Отчет Управления об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2011 год		43	

Всего в данный раздел внесено 14 (четырнадцать) ед. хр. с № 422 по № 435

Председатель экспертной комиссии

Петина

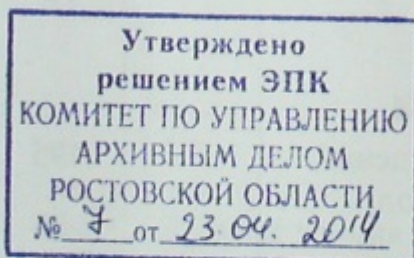
Е.Е.Петина

Составитель описи (старший инспектор)

Клейменова

Ж.И.Клейменова

« _____ » _____



Согласовано
Протокол ЭК Финансового управления
от 27.03.2014г. № 2

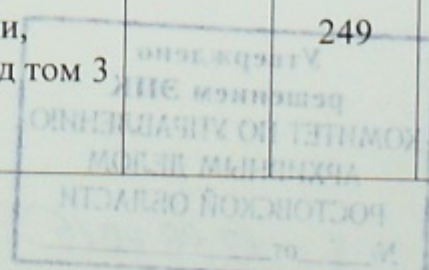
Финансовое управление
 Администрации Белокалитвинского
 района
 Фонд № Р-13

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник финансового управления
 В.И. Демиденко



Опись № 1
 Дел постоянного хранения
 за 2012 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел, томов	Даты	Кол-во листов	При м.
1	2	3	4	5	6
Руководство					
436	01-04	Приказы № 01- 57 начальника Управления по основной деятельности	12январ.- 29дек.	212	
437	01-12	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы Управления на 2012 год		208	
438	01-11	Доклады, обзоры, информации Управления по основным вопросам деятельности за 2012 год том 1		200	
439	01-11	Доклады, обзоры, информации Управления по основным вопросам деятельности за 2012 год том 2		146	
Бюджетный отдел					
440	02-09	Бюджет района и объяснительные записки, аналитические таблицы к нему на 2012год том 1		202	
441	02-09	Бюджет района и объяснительные записки, аналитические таблицы к нему на 2012год том 2		206	
442	02-09	Бюджет района и объяснительные записки, аналитические таблицы к нему на 2012год том 3		249	



1	2	3	4	5	6
443	02-09	Бюджет района и объяснительные записки, аналитические таблицы к нему на 2012год том 4		249	
444	02-09	Бюджет района и объяснительные записки, аналитические таблицы к нему на 2012год том 5		175	
445	02-09	Бюджет района и объяснительные записки, аналитические таблицы к нему на 2012год том 6		176	
446	02-09	Бюджет района и объяснительные записки, аналитические таблицы к нему на 2012год том 7		176	
447	02-13	Сводная бюджетная роспись доходов и расходов на 2012 год		200	
Бухгалтерия					
448	09-05	Утвержденные штатные расписания, смета расходов Управления на 2012 год		67	
449	09-16	Отчет об исполнении бюджета района за 2012 год		104	
450	09-04	Отчет Управления об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2012 год		52	

Всего в данный раздел внесено 15 (пятнадцать) ед. хр. с № 436 по № 450

Председатель экспертной комиссии

Петина

Е.Е.Петина

Составитель описи (старший инспектор)

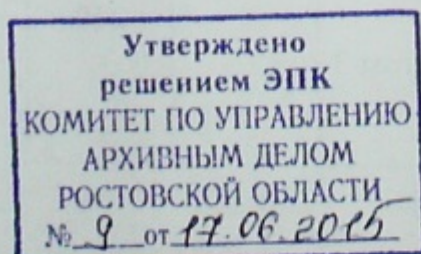
Клейменова

Ж.И.Клейменова

« _____ » _____

Согласовано

Протокол ЭК Финансового управления
от 03.03.2015г. № 2



Страницы по списку №1 за 1984-87,
112 (это фенационы)
гл. с №35 по №148

Всего 5 - №54, 68, 84Б, 113,
141

Литература 3 - 840, 84Б, 1120,

Заг. государственной Р. К. у.

Всего по списку №1 за 1983-87 1 2
145 (это сороси пидимь) гл.
с №1 по №148

Всего 6 - №28, 54, 68, 84Б, 113,
141

Литература 3 - 846, 84Б, 1120

Заг. государственной Р. К. у.

Тренировки по списку №1 за 1990 год
12 (включая) лет
с №176 по №188
Тренировка 1 - №178

Всего по списку №1 за 1983-1990гг.
184 (включая всевозможные замены)
лица с №1 по №188

Датированы: 3 - №840, 845, 1129

Всего: 7 - №28, 54, 68, 84,
143, 144, 148
(включая всевозможные
замены, с/п. замены.)

Заб. архивными материалами

Ф. №, П. №, В. №

Проверено на 01.08.90 по архиву №1
в наличии 33 (тридцать
три) груза с №152 по №185
Всего 1 - 1179 (агентская
платежная)

Зат. Уполномоченный Р. В. Билицкий

Проверено на 01.09.94 по списку №1 за
1983-1987гг. в количестве
145 (сто сорок пять) глав
с №1 по №148

Всего 6 - №28, 54, 68, 84б, 113, 141
или пришло-перешло

Литература 3 - №84а, 84б, 112а

Зав. госархивом Ф.А. Билибин

Проверено по списку №1 за
1988-1989гг. ~~27~~ (двадцать семь
глав) с №149 по №175

Всего по списку №1 за 1983-1989гг.
172 (сто семьдесят два) главы
с №1 по №175

Литература: 3 - №84а, 84б, 112а

Всего 6 - №28, 54, 68, 84б, 113, 141
или пришло-перешло

Зав. госархивом Ф.А. Билибин

Титулярный советник № 1 за 1991 год
10 (десять) лет с № 189-198

Всего по указу № 1 за 1983-1991 гг.
194 (сто девяносто четыре) лет
с № 1 до № 198

интервалы 3 - № 84а, 84т, 112а

интервалы 7 - № 28, 54, 68, 84т,
113, 144, 178

Итого указов 1991
с № 1

суд. архивная справка № 1/3

Тримето по списку N1 за 1992 г.
10 (десять) гл
с N199 по N208

Всего по списку N1 за 1983-1992 г.
204 (двести четыре) гл
с N1 по N208

литература: 3 - NN 84a, 84b, 112a

тобто: 7 - NN 28, 54, 68, 84b,
113, 141, 178,
(Акт приёма-передачи,
стр. 47.)

Заб. Архивом орг. Д. Бу,
17.11.98

Тримето по списку N1 за 1993 г.
8 (восемь) гл с N209 по 216

Всего по списку N1 за 1983-1993 г.
212 (двести двенадцать) гл
с N1 по N216

литература: 3 - NN 84a, 84b, 112a

тобто: 7 - NN 28, 54, 68, 84b, 113,
141, 178

(Акт приёма-передачи
гл, стр. 47.)

Заб. Архивом орг. Д. Бу,
02.11.99

Страницето по списку N1 за 1994 г.

9 (гласове) гласи с N 217 по N 226

бројно: 1 - N 226
(српски гласови.)

Всичко по списку N1 за 1983-1994 г.г.

221 (гласови гласовима само) гласи

с N1 по N 226

интервала: 3 - NN 84a, 84b, 112a

бројно: 8 - NN 28, 54, 68, 84b, 113, 141,
178, 226

(Нико не знае, срп. гласови.)

За сав. орг. Ф. А. Биланте

20.11.2000

14.11.2001г. ПРИНЯТО по описи №1 за 1995г. 3(три) дела
с №227 по №234
выбыло: 5-№№228, 229, 230, 231, 232 (справка
учреждения №814 от 13.11.2001г.)

ВСЕГО по описи №1 за 1983-1995г.г. 224(двести
двадцать четыре) дела
с №1 по №234
литерных: 3-№№84а, 84б, 112а
выбыло: 13-№№28, 54, 68, 84б, 113, 141, 178, 226
228, 229, 230, 231, 232 (справка
учреждения, справка учр. №814 от 13.11.2001г.)

Начальник архивного отдела

Р.М.Беляшова

30.10.2002г. ПРИНЯТО по описи №1 за 1996г. 8(восемь) дел
с №235 по №242

ВСЕГО по описи №1 за 1983-1996г.г. 232(двести
тридцать два) дела
с №1 по №242
литерных: 3-№№84а, 84б, 112а
выбыло: 13-№№28, 54, 68, 84б, 113, 141, 178, 226
228, 229, 230, 231, 232 (справка учр.
справка учреждения №814 от 13.11.2001г.)

Начальник архивного отдела

Р.М.Беляшова

30.05.2003 Принято по описи №1 за 1997г. 6(шесть)
дел с №243 по №248

Всего по описи №1 за 1983-1997г.г. 2.
238(двести тридцать восемь) дел
с №1 по №248
литерных: - 3 №№84а, 84б, 112а
выбыло: 13-№№28, 54, 68, 84б, 113,
141, 178, 226, 228, 229,
230, 231, 232
(спр. учр. №814 от 13.11.2001)

Начальник архивного отдела Р.М.Беляшова

Начальник архивного отдела

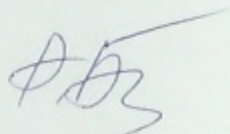
30.05.2003

ПРИНЯТО по описи №1 ЗА 1998г.
8 (Восемь) дел
с № 249 по № 256

ВСЕГО по описи №1 ЗА 1983-1998г.г.
246(Двести сорок шесть) дел
с № 1 по № 256
ЛИТЕРНЫХ: 3-№№ 84а, 84б, 112а

Выбыло: 13-№№ 28, 54, 68, 84б, 113,
141, 178, 226, 228, 229,
230, 231, 232
(спр.учр.№ 814 от 13.11.2001.)

Начальник архивного отдела



Р.М. Беляшова

12.08.2004.

*Принято по описи №1 за 1999г.
8 (Восемь) дел с №257 по №264*

*Всего по описи №1 за 1983-1999г.г.
254 (Двести пятьдесят четыре) дел
с №1 по №264.*

Литерных: 3 - №№ 84а, 84б, 112а.

*Выбыло: 13 - №№ 28, 54, 68, 84б, 113,
141, 178, 226, 228, 229,
230, 231, 232 - спр.
учр. № 814 от 13.11.2001.*

Начальник архивного отдела Р.М. Беляшова

27.09.2008.

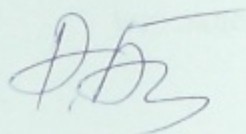
Принято по описи № 1 за 2000 г.
8 (восемь) дел,
с № 265 по № 272

Всего по описи № 1 за 1983 – 2000г.г.
262 (двести шестьдесят два) дел,
с № 1 по № 272

Литерных: 3 - №№ 84а, 84б, 112а.

**Выбыло: 13 - №№ 28, 54, 68, 84б, 113, 141, 178, 226,
228, 229, 230, 231, 232 – (справка
учреждения № 814 от 13.11.2001)**

Начальник архивного отдела
15. 11. 2006.



Р.М. Беляшова

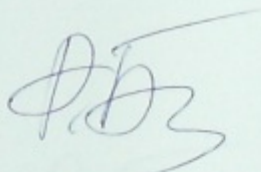
Принято по описи № 1 за 2001г.
23 (двадцать три) дел, с № 273 по № 295

Всего по описи № 1 за 1983 – 2001г.г.
285 (двести восемьдесят пять) дел,
с № 1 по № 295

Литерных: 3 - №№ 84а, 84б, 112а.

Выбыло: 13 - №№ 28, 54, 68, 84б, 113, 141, 178, 226,
228, 229, 230, 231, 232 (справка
учреждения от 13.11.2001 № 814)

Начальник архивного отдела
. 11. 2007



Р.М. Беляшова

Принято по описи № 1 за 2002г.
16 (шестнадцать) дел,
с № 295 по № 316

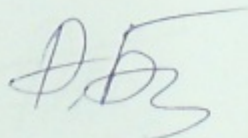
Всего по описи № 1 за 1983 – 2002г.г.
301 (Триста один) дел,
с № 1 по № 316

Литерных: 3 - №№ 84а, 84б, 112а.

Выбыло: 19 - №№ 28, 54, 68, 84б, 113, 141, 178, 226,
228, 229, 230, 231, 232, 298, 305,
306, 307, 312, 313 (справка
учреждения от 28.10.2008 № 361)

**Дважды
использованы: 1 - №** 295.

Начальник архивного отдела
13. 11. 2008



Р.М. Беляшова

Принято по описи № 1 за 2003г.
11 (одиннадцать) дел,
с № 317 по № 329

Выбыло: 2 - №№ 325, 326.

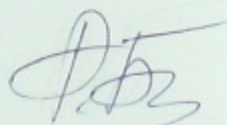
Всего по описи № 1 за 1983 – 2003г.г.
312 (Триста двенадцать) дел,
с № 1 по № 329

Литерных: 3 - №№ 84а, 84б, 112а.

Выбыло: 21 - №№ 28, 54, 68, 84б, 113, 141, 178, 226,
228, 229, 230, 231, 232, 298, 305,
306, 307, 312, 313, 325, 326
(справка учреждения
от 09.11.2009 № 622)

Дважды
использованы: 1 - № 295.

Начальник архивного отдела
12. 11. 2009



Р.М. Беляшова

Принято по описи № 1 за 2003- 2004гг.
20 (двадцать) дел,
с № 330 по № 348

Литерных: 1 - № 317а

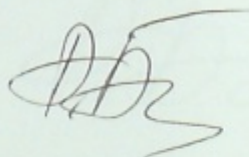
Всего по описи № 1 за 1983 – 2004г.г.
332 (Триста тридцать два) дел,
с № 1 по № 348

Литерных: 4 - №№ 84а, 84б, 112а, 317а

Выбыло: 21 - №№ 28, 54, 68, 84б, 113, 141, 178, 226,
228, 229, 230, 231, 232, 298, 305,
306, 307, 312, 313, 325, 326
(справка учреждения
от 09.11.2009 № 622)

Дважды
использованы: 1 - № 295.

Начальник архивного отдела
12.09.2010



Р.М. Беляшова

Принято по описи № 1 за 2005 год
12 (двенадцать) дел,
с № 349 по № 359

Литерных: 1 - № 355а

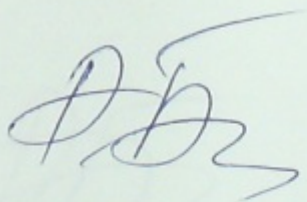
Всего по описи № 1 за 1983 – 2005г.г.
344 (Триста сорок четыре) дел,
с № 1 по № 359

Литерных: 5 - №№ 84а, 84б, 112а, 317а, 355а

**Выбыло: 21 - №№ 28, 54, 68, 84б, 113, 141, 178, 226,
228, 229, 230, 231, 232, 298, 305,
306, 307, 312, 313, 325, 326**
(справка учреждения
от 09.11.2009 № 622)

**Дважды
использованы: 1 - № 295.**

Начальник архивного отдела
13. 10. 2011 № 30



Р.М. Беляшова

Принято по описи № 1 за 2006 год
10 (десять) дел,
с № 360 по № 369

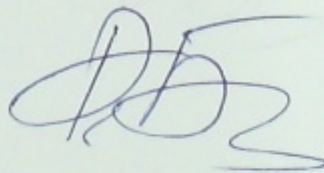
Всего по описи № 1 за 1983 – 2006г.г.
354 (Триста пятьдесят четыре) дел,
с № 1 по № 369

Литерных: 5 - №№ 84а, 84б, 112а, 317а, 355а

Выбыло: 21 - №№ 28, 54, 68, 84б, 113, 141, 178, 226,
228, 229, 230, 231, 232, 298, 305,
306, 307, 312, 313, 325, 326
(справка учреждения
от 09.11.2009 № 622)

Дважды
использованы: 1 - № 295.

Начальник архивного отдела
04.06.2012 № 31



Р.М. Беляшова

Принято по описи № 1 за 2007 год
14 (четырнадцать) дел,
с № 370 по № 383

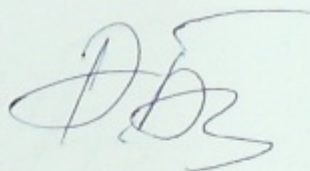
Всего по описи № 1 за 1983 – 2007г.г.
368 (Триста шестьдесят восемь) дел,
с № 1 по № 383

Литерных: 5 - №№ 84а, 84б, 112а, 317а, 355а

Выбыло: 21 - №№ 28, 54, 68, 84б, 113, 141, 178, 226,
228, 229, 230, 231, 232, 298, 305,
306, 307, 312, 313, 325, 326
(справка учреждения
от 09.11.2009 № 622)

**Дважды
использованы: 1 - №** 295.

Начальник архивного отдела
28.06.2013 № 32



Р.М. Беяшова

Принято по описи № 1 за 2008 год
12 (двенадцать) дел,
с № 384 по № 395

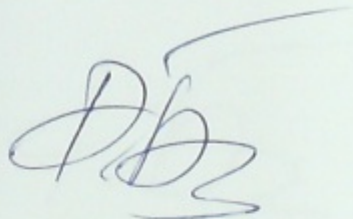
Всего по описи № 1 за 1983 – 2008г.г.
380 (Триста восемьдесят) дел,
с № 1 по № 395

Литерных: 5 - №№ 84а, 84б, 112а, 317а, 355а

Выбыло: 21 - №№ 28, 54, 68, 84б, 113, 141, 178, 226,
228, 229, 230, 231, 232, 298, 305,
306, 307, 312, 313, 325, 326
(справка учреждения
от 09.11.2009 № 622)

Дважды
использованы: 1 - № 295.

Начальник архивного отдела
10.06.2014 № 33



Р.М. Беляшова

Принято по описи № 1 за 2009 год
14 (четырнадцать) дел,
с № 396 по № 409

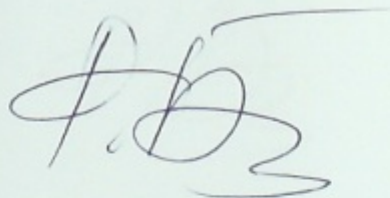
Всего по описи № 1 за 1983 – 2009г.г.
394 (Триста девяносто четыре) дела,
с № 1 по № 409

Литерных: 5 - №№ 84а, 84б, 112а, 317а, 355а

Выбыло: 21 - №№ 28, 54, 68, 84б, 113, 141, 178, 226,
228, 229, 230, 231, 232, 298, 305,
306, 307, 312, 313, 325, 326
(справка учреждения
от 09.11.2009 № 622)

**Дважды
использованы: 1 - №** 295.

Начальник архивного отдела
26.03.2015 № 34



Р.М. Беляшова

Принято по описи № 1 за 2010 год
12 (двенадцать) дел,
с № 410 по № 421

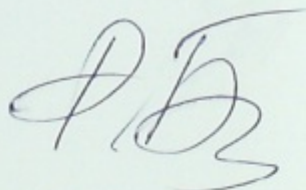
Всего по описи № 1 за 1983 – 2009г.г.
406 (Четыреста шесть) дел,
с № 1 по № 421

Литерных: 5 - №№ 84а, 84б, 112а, 317а, 355а

Выбыло: 21 - №№ 28, 54, 68, 84б, 113, 141, 178, 226,
228, 229, 230, 231, 232, 298, 305,
306, 307, 312, 313, 325, 326
(справка учреждения
от 09.11.2009 № 622)

**Дважды
использованы: 1 - №** 295.

Начальник архивного отдела
25.03.2016 № 35



Р.М. Беляшова

Принято по описи № 1 за 2011 год
14 (Четырнадцать) дел,
с № 422 по № 435

Всего по описи № 1 за 1983 – 2011г.г.
420 (Четыреста двадцать) дел,
с № 1 по № 435

Литерных: 5 - №№ 84а, 84б, 112а, 317а, 355а

Выбыло: 21 - №№ 28, 54, 68, 84б, 113, 141, 178, 226,
228, 229, 230, 231, 232, 298, 305,
306, 307, 312, 313, 325, 326
(справка учреждения
от 09.11.2009 № 622)

**Дважды
использованы: 1 - № 295.**

Начальник архивного отдела
27.04.2017 № 36



Т.А. Богданова

Принято по описи № 1 за 2012 год
15 (Пятнадцать) дел,
с № 436 по № 450

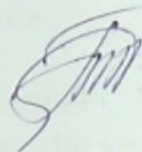
Всего по описи № 1 за 1983 – 2012г.г.
435 (Четыреста тридцать пять) дел,
с № 1 по № 450

Литерных: 5 - №№ 84а, 84б, 112а, 317а, 355а

Выбыло: 21 - №№ 28, 54, 68, 84б, 113, 141, 178, 226,
228, 229, 230, 231, 232, 298, 305,
306, 307, 312, 313, 325, 326
(справка учреждения
от 09.11.2009 № 622)

**Дважды
использованы: 1 - № 295.**

Начальник архивного отдела
15.01.2018 № 37



Т.А. Богданова

P-13

Проверено: на 30.03.2018 по описи № 1 за 1983-2012 гг. в наличии 435 (четыреста тридцать пять) ед. хр. с № 1 по № 450.

В том числе:

Литерных 5 ед. хр.: №№ 84а, 84б, 112а, 317а, 355а.

Дважды использованы 1 ед. хр.: № 295.

Обнаружено: 0 ед. хр.

Выбыло 21 ед. хр.: №№ 38, 54, 68, 84б, 113, 141, 178, 226, 228, 229, 230, 231, 232, 298, 305, 306, 307, 312, 313, 325, 326.

пропущены 0 ед. хр.

неоднократно учтено: 0 ед. хр.

не обнаружено: 0 ед. хр.

Главный специалист
архивного отдела
30.03.2018

Л.Ю. Горбушина

Методика проверки
итоговой записи:

450 – последний номер принятого по описи дела
+ 5 - литерные номера
+ 1 - дважды использованные номера
+ 0 - обнаружено
- 21 - выбыло
- 0 - пропущенные
- 0 - неоднократно учтено
- 0 – не обнаружено
- 0 - не поступили при комплектовании
435